

Положение о системе управления охраной труда (СУОТ)

Введение

Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение о СУОТ) разработано на основе Примерного положения Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».

Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных документов при реализации процессов, предусмотренных разделами СУОТ.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами АО «СЗ «ДСК».

I. Общие положения

1. Целью внедрения системы управления охраной труда в АО «СЗ «ДСК» является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники АО «СЗ «ДСК».

2. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

3. СУОТ представляет собой единство:

- а) организационной структуры управления в АО «СЗ «ДСК» (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
- б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

4. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях АО «СЗ «ДСК», объектах строительства АО «СЗ «ДСК».

5. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации

решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на

обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников АО «СЗ «ДСК».

6. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в организации, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях комплекса, на объектах строительства АО «СЗ «ДСК». Положение о СУОТ утверждается приказом по АО «СЗ «ДСК».

1.2. Разделы и подразделы СУОТ

7. СУОТ состоит из разделов и подразделов:

- а) политика в области охраны труда;
- б) цели в области охраны труда;
- в) обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами);
- г) процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда (далее – процедуры), включая:
 - планирование мероприятий по охране труда;
 - выполнение мероприятий по охране труда;
 - контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
 - формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
 - управление документами СУОТ;
 - информирование работников и взаимодействие с ними;
 - распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.
- д) основные процессы по охране труда, включая:
 - специальную оценку условий труда (далее - СОУТ);
 - оценку профессиональных рисков (далее - ОНР);
 - проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
 - проведение обучения работников;
 - обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ);
 - обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
 - обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
 - обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
 - обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;
 - обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;
 - обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
 - санитарно-бытовое обеспечение работников;
 - выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов;
 - обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием;

- обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обеспечение социального страхования работников;
- взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- реагирование на аварийные ситуации;
- реагирование на несчастные случаи, микротравмы;
- реагирование на профессиональные заболевания.

8. Работодатель, по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

II. Разработка и внедрение СУОТ

Политика в области охраны труда

9. Политика в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

10. В АО «СЗ «ДСК» производится предварительный анализ состояния охраны труда и обсуждение Политики по охране труда.

11. Политика по охране труда:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;
- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

12. Политика по охране труда доступна всем работникам АО «СЗ «ДСК», а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях организации.

Цели в области охраны труда

13. Цели формулируются с учетом необходимости оценки их достижения.

14. Основные цели в области охраны труда (далее – цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом V настоящего Положения и документами, формируемыми на этапе организации проведения процедур на достижение целей в

области охраны труда.

15. При выборе целей в области охраны труда рекомендуется учитывать их характеристики, в том числе:

а) возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;

б) возможность учета:

- применимых норм;
- результатов оценки рисков;
- результатов консультаций с работниками и, при их наличии, представителями работников.

III. Планирование мероприятий по реализации процедур

16. Планирование мероприятий по реализации процессов в АО «СЗ «ДСК» производится ежегодно и утверждается генеральным директором (далее – План).

17. В Плане отражаются:

а) наименование мероприятий в АО «СЗ «ДСК»;

б) ожидаемый результат по каждому мероприятию;

в) сроки реализации по каждому мероприятию;

г) ответственные лица за реализацию мероприятий;

д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

IV. Обеспечение функционирования СУОТ

18. Организация работ по охране труда возлагается на генерального директора. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами осуществляется с использованием уровней управления.

19. Уровни управления по охране труда:

- уровень производственной бригады;
- уровень производственного участка (при наличии);
- уровень производственного структурного подразделения;
- уровень филиала (обособленного структурного подразделения – при создании);
- уровень службы (совокупности нескольких структурных подразделений);
- уровень АО «СЗ «ДСК» в целом.

20. С учетом специфики деятельности АО «СЗ «ДСК», изменения структуры управления и численности работников для целей СУОТ могут устанавливаться и иные уровни управления.

21. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда для каждого руководителя.

22. На каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда штатных специалистов по охране труда.

23. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда работодателя (при наличии) или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

24. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных

локальных нормативных актах (приказах АО «СЗ «ДСК»), планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

V. Функционирование

25. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда, исходя из специфики деятельности АО «СЗ «ДСК», устанавливаются (определяются):

- а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
- в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в организации;
- д) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- е) работники, ответственные за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда;
- ж) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- з) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- и) регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- к) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии организации;
- л) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- н) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

26. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда учитывается необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

27. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда в организации устанавливаются:

- а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов определяются приказом по АО «СЗ «ДСК»;
- б) особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда при наличии у работодателя обособленных структурных подразделений;
- в) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на

рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

г) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;

д) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

е) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

28. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в организации исходя из специфики деятельности устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

а) выявление опасностей;

б) оценка уровней профессиональных рисков;

в) снижение уровней профессиональных рисков.

29. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляется с привлечением службы (специалиста) охраны труда, комитета (комиссии) по охране труда.

30. На новом рабочем месте выявление опасностей и оценка профессиональных рисков производятся до приёма работника на работу. Для этого отдел по работе с персоналом уведомляет специалиста по охране труда о новом рабочем месте не позднее, чем за 2 недели до того, как на него будет принят работник.

31. Перечень опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, исходя из специфики деятельности АО «СЗ «ДСК»:

- а) механические опасности:
- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения с высоты, в том числе из-за отсутствия ограждения, из-за обрыва троса, в котлован, в шахту при подъеме или спуске при нештатной ситуации;
- опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот;
- опасность удара;
- опасность быть уколотым или проткнутым в результате воздействия движущихся колющих частей механизмов, машин;
- опасность натекания на неподвижную колющую поверхность (острие);
- опасность запутаться, в том числе в растянутых по полу сварочных проводах, тросах, нитях;
- опасность затягивания или попадания в ловушку;
- опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов;
- опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты;
- опасность воздействия жидкости под давлением при выбросе (прорыве);
- опасность воздействия газа под давлением при выбросе (прорыве); опасность воздействия механического упругого элемента;
- опасность травмирования от трения или абразивного воздействия при соприкосновении;

- опасность раздавливания, в том числе из-за наезда транспортного средства, из-за попадания под движущиеся части механизмов, из-за обрушения горной породы, из-за падения пиломатериалов, из-за падения;
- опасность падения груза;
- опасность разрезания, отрезания от воздействия острых кромок при контакте с незащищенными участками тела;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки (при механической обработке металлических заготовок и деталей);
- опасность от воздействия режущих инструментов (дисковые ножи, дисковые пилы);
- опасность разрыва;
- опасность травмирования, в том числе в результате выброса подвижной обрабатываемой детали, падающими или выбрасываемыми предметами, движущимися частями оборудования, осколками при обрушении горной породы, снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений;

б) электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;
- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);
- опасность поражения электростатическим зарядом;
- опасность поражения током от наведенного напряжения на рабочем месте;
- опасность поражения вследствие возникновения электрической дуги;
- опасность поражения при прямом попадании молнии;
- косвенного поражения молнией;

в) термические опасности:

- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия открытого пламени;
- опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;
- опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру;
- опасность теплового удара при длительном нахождении вблизи открытого пламени;
- опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха;
- ожог роговицы глаза;
- опасность от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих низкую температуру;

- г) опасности, связанные с воздействием микроклимата, и климатические опасности:
- опасность воздействия пониженных температур воздуха;
 - опасность воздействия повышенных температур воздуха;
 - опасность воздействия влажности;
 - опасность воздействия скорости движения воздуха;
- д) опасности из-за недостатка кислорода в воздухе:
- опасность недостатка кислорода в замкнутых технологических емкостях;
 - опасность недостатка кислорода из-за вытеснения его другими газами или жидкостями;
 - опасность недостатка кислорода в подземных сооружениях;
 - опасность недостатка кислорода в безвоздушных средах;
- е) барометрические опасности:
- опасность неоптимального барометрического давления;
 - опасность от повышенного барометрического давления;
 - опасность от пониженного барометрического давления;
 - опасность от резкого изменения барометрического давления;
- ж) опасности, связанные с воздействием химического фактора:
- опасность от контакта с высокоопасными веществами;
 - опасность от вдыхания паров вредных жидкостей, газов, пыли, тумана, дыма;
 - опасность веществ, которые вследствие реагирования с щелочами, кислотами, аминами, диоксидом серы, тиомочевинной, солями металлов и окислителями могут способствовать пожару и взрыву;
 - опасность образования токсичных паров при нагревании;
 - опасность воздействия на кожные покровы смазочных масел;
 - опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;
- з) опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия:
- воздействия пыли на глаза;
 - опасность повреждения органов дыхания частицами пыли;
 - опасность воздействия пыли на кожу;
 - опасность, связанная с выбросом пыли;
 - опасности воздействия воздушных взвесей вредных химических веществ;
 - опасность воздействия на органы дыхания воздушных взвесей, содержащих смазочные масла;
 - опасность воздействия на органы дыхания воздушных смесей, содержащих чистящие и обезжиривающие вещества;
- и) опасности, связанные с воздействием биологического фактора:
- опасность из-за воздействия микроорганизмов-продуцентов, препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов;
 - опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами;
 - опасности из-за укуса переносчиков инфекций;
- к) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового

процесса:

- опасность, связанная с перемещением груза вручную;
- опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
- опасность, связанная с наклонами корпуса;
- опасность, связанная с рабочей позой;
- опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;
- опасность физических перегрузок от периодического поднятия тяжелых узлов и деталей машин;
- опасность психических нагрузок, стрессов;
- опасность перенапряжения зрительного анализатора;

л) опасности, связанные с воздействием шума:

- опасность повреждения мембранной перепонки уха, связанная с воздействием шума высокой интенсивности;
- опасность, связанная с возможностью не услышать звуковой сигнал об опасности;

м) опасности, связанные с воздействием вибрации:

- опасность от воздействия локальной вибрации при использовании ручных механизмов;
- опасность, связанная с воздействием общей вибрации;

н) опасности, связанные с воздействием световой среды:

- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;
- опасность повышенной яркости света;
- опасность пониженной контрастности;

о) опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений:

- опасность, связанная с ослаблением геомагнитного поля;
- опасность, связанная с воздействием электростатического поля;
- опасность, связанная с воздействием постоянного магнитного поля;
- опасность, связанная с воздействием электрического поля промышленной частоты;
- опасность, связанная с воздействием магнитного поля промышленной частоты;
- опасность от электромагнитных излучений;
- опасность, связанная с воздействием лазерного излучения;
- опасность, связанная с воздействием ультрафиолетового излучения;

п) опасности, связанные с воздействием ионизирующих излучений:

- опасность, связанная с воздействием гамма-излучения;
- опасность, связанная с воздействием рентгеновского излучения;
- опасность, связанная с воздействием альфа-, бета-излучений, электронного или ионного и нейтронного излучений;

р) опасности, связанные с воздействием животных:

- опасность укуса;
- опасность разрыва;

- опасность раздавливания;
- опасность заражения;
- опасность воздействия выделений;

с) опасности, связанные с воздействием насекомых:

- опасность укуса;
- опасность попадания в организм;
- опасность инвазий гельминтов;

т) опасности, связанные с воздействием растений:

- опасность воздействия пыльцы, фитонцидов и других веществ, выделяемых растениями;
- опасность ожога выделяемыми растениями веществами;
- опасность пореза растениями;

у) опасность утонуть:

- опасность утонуть в водоеме;
- опасность утонуть в технологической емкости;
- опасность утонуть в момент затопления шахты;

ф) опасность расположения рабочего места:

- опасности выполнения электромонтажных работ на столбах, опорах высоковольтных передач;
- опасность при выполнении альпинистских работ;
- опасность выполнения кровельных работ на крышах, имеющих большой угол наклона рабочей поверхности;
- опасность, связанная с выполнением работ на значительной глубине;
- опасность, связанная с выполнением работ под землей;
- опасность, связанная с выполнением работ в туннелях;
-

х) опасности, связанные с организационными недостатками:

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;
- опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;
- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте перечня возможных аварий;
- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;
- опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;
- опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;

ц) опасности пожара:

- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
- опасность воспламенения;
- опасность воздействия открытого пламени;
- опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;
- опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;
- опасность воздействия огнетушащих веществ;
- опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений;

ч) опасности обрушения:

- опасность обрушения подземных конструкций;
- опасность обрушения наземных конструкций;

ш) опасности транспорта:

- опасность наезда на человека;
- опасность падения с транспортного средства;
- опасность раздавливания человека, находящегося между двумя сближающимися транспортными средствами;
- опасность опрокидывания транспортного средства при нарушении способов установки и строповки грузов;
- опасность от груза, перемещающегося во время движения транспортного средства, из-за несоблюдения правил его укладки и крепления;
- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;
- опасность опрокидывания транспортного средства при проведении работ;

щ) опасность, связанная с дегустацией пищевых продуктов (в кафе):

- опасность, связанная с дегустацией отравленной пищи;

ы) опасности насилия:

- опасность насилия от враждебно настроенных работников;
- опасность насилия от третьих лиц;

э) опасности взрыва:

- опасность самовозгорания горючих веществ;
- опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара;
- опасность воздействия ударной волны;
- опасность воздействия высокого давления при взрыве;
- опасность ожога при взрыве;
- опасность обрушения горных пород при взрыве;

ю) опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:

- опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;
- опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;
- опасность отравления.

32. При рассмотрении вышеперечисленных опасностей в АО «СЗ «ДСК» учитывается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

33. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учетом характера деятельности и сложности выполняемых операций. Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

34. При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

- а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;
- б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

Порядок проведения оценки профессиональных рисков регламентирован в утвержденном работодателем локальном нормативном акте предприятия – в Положении об организации управления профессиональными рисками.

35. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- а) исключение опасной работы (процедуры);
- б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- д) использование средств индивидуальной защиты;
- е) страхование профессионального риска.

36. При проведении наблюдения за состоянием здоровья работников устанавливается:

- а) порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в т. ч. по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комитета (комиссии) по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
- б) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям.

37. Производится информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им

гарантиях, полагающихся компенсациях в АО «СЗ «ДСК» исходя из специфики своей деятельности.

38. Информирование работников осуществляется в форме:

- а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- в) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- г) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

39. Процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в АО «СЗ «ДСК» обеспечиваются мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

40. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

41. При организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в АО «СЗ «ДСК» устанавливается:

- а) потребность в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- б) разрабатывается порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- в) разрабатывается перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

42. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами производится по наименованиям, реквизитам и с указанием на типовые нормы выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

43. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

44. Для обеспечения работников молоком, другими равноценными пищевыми продуктами или лечебно-профилактическим питанием в АО «СЗ «ДСК»

разрабатывается перечень профессий (должностей) работников, работа в которых дает право на бесплатное получение молока, других равноценных пищевых продуктов или лечебно-профилактического питания, порядок предоставления таких продуктов.

45. Проведение подрядных в АО «СЗ «ДСК» работ обеспечивается разработанным Положением о работе подрядных организаций при производстве работ на объектах строительства АО «СЗ «ДСК».

46. Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ обеспечивается набором возможностей подрядчиков по соблюдению требований, включая требования охраны труда:

- а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- б) эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работы;
- в) информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у работодателя, имеющих опасностях;
- г) оценка подготовки по охране труда работников подрядчика с учетом специфики деятельности АО «СЗ «ДСК»;
- д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований в области охраны труда при нахождении в АО «СЗ «ДСК».

VI. Оценка результатов деятельности

47. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в АО «СЗ «ДСК» устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

48. В АО «СЗ «ДСК» определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

- а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых производственных и технологических процессов, в том числе выполнения работ повышенной опасности, выявление опасностей и определения уровня профессиональных рисков; реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, контроль показателей реализации процедур;
- б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, а также, при необходимости, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований);
- в) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
- г) регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов

СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

49. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления в организации проводятся ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривается возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

50. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, необходимо оценивать следующие показатели:

- а) достижение поставленных целей в области охраны труда;
- б) способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных работодателем (руководителем организации) на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- ж) полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

51. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в АО «СЗ «ДСК».

52. Корректирующие действия производятся в случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

VII. Улучшение функционирования СУОТ

53. Улучшение функционирования СУОТ в АО «СЗ «ДСК» производится по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников.

54. Примерный перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется, но не ограничивается, следующими данными:

- абсолютные показатели – время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества;
- относительные показатели – план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами;

- качественные показатели – актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

55. При планировании улучшения функционирования СУОТ в АО «СЗ «ДСК» проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей в области охраны труда;
- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей должностных лиц, отраженных в Политике по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных в организации на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в организации в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- д) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

VIII. Реагирование на аварии, несчастные случаи, микротравмы,

профессиональные заболевания

56. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в АО «СЗ «ДСК» устанавливается выявление потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

57. Порядок действий при возникновении аварии производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- а) невозобновление работы в условиях аварии;
- б) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- в) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

58. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний в АО «СЗ «ДСК» устанавливается порядок расследования аварий, несчастных случаев, микротравм и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

59. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи, микротравмы и профессиональные заболевания оформляются в форме акта (справки) с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

IX. Управление документами СУОТ

60. Организация управления документами СУОТ в АО «СЗ «ДСК» содержит:

- формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы;
- обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя;
- процессы обеспечения охраны труда и контроля;
- необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ.

61. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления и оформляются приказом.

62. В АО «СЗ «ДСК» устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

63. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, устанавливаются контрольно-учетные документы СУОТ (записи):

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования СУОТ.

X. Заключительные положения

64. Положение о СУОТ АО «СЗ «ДСК» устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

65. Оценку соответствия системы управления охраной труда проводят на основе ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования», который устанавливает основные требования и систематизирует процедуры принятия решений по оценке соответствия систем управления охраной труда требованиям ГОСТ 12.0.230-2009.

66. При разработке данного Положения использованы документы:

- приказ Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

- Национальный стандарт ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».
- Межгосударственный стандарт ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007».
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования».

Примерное распределение обязанностей руководителей организации, структурных подразделений и функциональных служб в системе управления охраной труда

Функции и задачи управления охраной труда	Головные организаторы-исполнители	Участники исполнения
1	2	3
Обеспечение разработки (пересмотра), функционирования и постоянного совершенствования системы управления охраной труда организации (СУОТ организации): в целом по организации в структурных подразделениях организации	Руководитель организации (работодатель) Руководители подразделений	Главный инженер, руководители структурных подразделений Руководители, линейный ИТР, осуществляющие руководство сменами, бригадами и т.п., входящими в состав структурного подразделения
Обеспечение организационно-методического и технического руководства по внедрению, функционированию и постоянному совершенствованию СУОТ в организации	Главный инженер организации, руководитель службы ОТ	Служба ОТ, руководители структурных подразделений
Планирование работ по охране труда, организация и координация работ по охране труда	Главный инженер	Руководители структурных подразделений и служба ОТ
Контроль, анализ и оценка состояния охраны труда и эффективности СУОТ организации	Главный инженер, руководитель службы ОТ	Руководители структурных подразделений, служба ОТ, промышленно-санитарная лаборатория (ПСЛ)

Стимулирование достижений в работе по охране труда и определение ответственности за невыполнение требований охраны труда	Главный инженер, руководитель службы ОТ, руководители структурных подразделений	Служба ОТ, СУП, руководители структурных подразделений.
Определение опасностей и рисков, оценка и управление ими	Главный инженер организации, его заместитель	Служба ОТ, механик-энергетик и другие функциональные службы, руководители и специалисты структурных подразделений
Обеспечение безопасности производственных процессов	Производственно-технический отдел, руководители структурных подразделений	Руководители структурных единиц подразделений, механик-энергетик
Обеспечение безопасности производственного оборудования	Механик-энергетик, руководители структурных подразделений	Руководители структурных единиц подразделений
Подготовленность к аварийным ситуациям	Главный инженер организации	Руководители структурных подразделений, служба охраны труда, другие функциональные службы, аварийно-спасательные формирования
Обеспечение безопасности зданий, сооружений и производственной территории	Ремонтно-строительная служба, отдел капитального строительства	Руководители структурных подразделений, ОПТК
Нормализация санитарно-гигиенических условий труда	Руководители структурных подразделений	Руководители структурных единиц подразделений, производственно-технический отдел, служба ОТ, уполномоченный по ОТ

Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты	Руководители структурных подразделений, служба ОТ	ОПТК
Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха	Главный инженер, СУП, служба ОТ	Руководители структурных подразделений
Лечебно-профилактическое обслуживание работников	СУП	Руководители структурных подразделений, бухгалтерия
Санитарно-бытовое обслуживание работников	Руководители структурных подразделений	ОПТК
Обучение, инструктаж и проверка знаний по охране труда работников, пропаганда вопросов охраны труда	Руководитель организации, главный инженер, служба ОТ.	Руководители структурных подразделений, служба охраны труда, центр подготовки персонала
Профессиональный отбор работников по отдельным специальностям	СУП	Медицинское учреждение

Примечание: Координацию и контроль исполнения функций и задач управления охраной труда осуществляет служба охраны труда

ПОЛОЖЕНИЕ

об обязанностях и ответственности в области охраны труда руководителей, специалистов, рабочих и других непосредственных исполнителей работ организации.

1. Общие положения.

1.1. В каждой организации с учетом структуры и штатов, занимаемых должностей, особенностей производства и других конкретных условий разрабатывается "Положение об обязанностях и ответственности руководителей, специалистов, рабочих и других непосредственных исполнителей работ организации в области охраны труда".

1.2. Обязанности и ответственность в области охраны труда руководителей и специалистов, не включенных в настоящее положение, устанавливаются в организации с учетом структуры и штатов организации и подразделений, распределения должностных обязанностей и других местных условий.

1.3. Обязанности и ответственность руководителей всех уровней, специалистов и рабочих в области охраны труда отражаются в должностных инструкциях (инструкциях по охране труда – для рабочих). В этих инструкциях следует указать, что одной из основных обязанностей руководителей и специалистов является обеспечение здоровых и безопасных условий труда подчиненных им работников.

2. Обязанности по охране труда руководящих работников управления организацией.

2.1. Руководитель организации (работодатель):

2.1.1. Осуществляет руководство работой по охране труда в организации и обеспечивает:

1. Осуществляет личный контроль за своевременным внедрением и постоянным функционированием системы управления охраны труда на строительной площадке:

-организации и проведения административно общественного контроля за состоянием охраны труда в подразделении,

- участие в работе штаба по взаимодействию и безопасному производству работ с участниками строительства АЭС под личным руководством главного инженера организации,

-обеспечения необходимых условий для проведения проверок организации работ по охране труда комиссиями Заказчика и Генерального подрядчика

- обеспечения разработки и выполнения мероприятий по устранению замечаний комиссий Заказчика и Генерального подрядчика

- предоставление рабочих мест и работающих бригад (помещений) к показательному допуску комиссии генерального подрядчика

- направления специалистов охраны труда по утвержденному графику главного инженера генподрядной организации для патрулирования строительной площадки
- организации мест проведения и ежедневное проведение (в начале смены) для персонала линеек безопасности перед началом рабочего дня, мастером, прорабом.
- организации взаимных проверок между подрядными организациями с участием специалиста по охране труда Генподрядной организации
- обеспечении персонала талонами индивидуальной ответственности и организация работ в соответствии с положением индивидуальной ответственности
- организации взаимодействия с Генеральным подрядчиком при производстве работ на сооружаемых объектах в соответствии с положением о взаимодействии

- выделение ресурсов (технических и финансовых), необходимых для управления охраной труда, обеспечением контроля их использования, назначением подготовленного персонала для выполнения работ и проверок, включая контроль условий и охраны труда;

- финансирование мероприятий по охране труда, выполнение плана мероприятий и соглашения по охране труда, являющихся составными частями коллективного договора;

- внедрение безопасных производственных процессов, соответствующие требованиям охраны труда на рабочих местах и безопасность работников в процессе трудовой деятельности;

- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников; недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж, стажировку на рабочих местах работников и проверку их знаний требований охраны труда; недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- своевременное и качественное обучение и проверку знаний по охране труда руководителей и специалистов, издание приказа по организации о составе комиссий по проверке знаний;

- разработку, внедрение, функционирование и постоянное совершенствование системы управления охраной труда организации;

- проведение СОУТ;

- организацию контроля состояния условий труда на рабочих местах, в том числе ежемесячное проведение третьей ступени контроля ("Дня охраны труда") в

производственных подразделениях и в организации, и принятие мер по устранению выявленных недостатков;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций;

- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

- организацию соревнования, смотров и конкурсов, направленных на улучшение состояния охраны труда, предусматривает выделение денежных средств для премирования за достижение высоких показателей в этой работе;

- внедрение передового опыта в области охраны труда;

- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности организации.

2.1.2. Осуществляет контроль:

- своевременного внедрения и постоянного функционирования СУОТ, принятой в организации;

- использования по назначению финансовых, материальных ресурсов и организационно-технических средств, выделенных на мероприятия по охране труда.

2.1.3. Принимает на основании систематически проводимого анализа и оценки СУОТ в организации решения о совершенствовании ее элементов или системы в целом.

2.1.4. Рассматривает и утверждает согласованные в установленном порядке планы в области охраны труда, организует их материально-техническое и финансовое обеспечение.

2.1.5. Периодически заслушивает главного инженера, руководителей подразделений и функциональных служб о выполнении запланированных мероприятий по охране труда и принимаемых мерах по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2.1.6. Организует за счет средств организации обеспечение работников сертифицированными спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами.

2.1.7. Определяет обязанности и ответственность в области охраны труда своих заместителей и руководителей структурных подразделений организации.

2.2. Главный инженер организации:

Осуществляет непосредственное руководство организацией работ по охране труда в целом по организации и обеспечивает:

- организационно-методическое и техническое руководство по внедрению и постоянному функционированию СУОТ организации, обеспечить соблюдение требований ТП СУОТ, а также положений:

- безопасность производственных процессов, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, монтажных, наладочных и ремонтных работ;

- соответствие применяемого оборудования, машин, механизмов, агрегатов и других орудий производства требованиям охраны труда;

- выполнение всего комплекса работ по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций, проведение производственного контроля за опасными производственными объектами организации;
- выявление и регистрацию любых проблем, касающихся условий и охраны труда;
- инициирование проведения мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, совершенствование СУОТ, а также на предупреждение несчастных случаев, профессиональных заболеваний и аварий;
- выработку рекомендаций и обеспечение выполнения решений по совершенствованию охраны труда;
- своевременную разработку и пересмотр инструкций по охране труда;
- своевременное сообщение в установленные адреса о происшедших несчастных случаях на производстве и случаях профессиональной заболеваемости;
- правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев на производстве в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- выполнение мероприятий, разработанных с целью предупреждения несчастных случаев;
- контроль правильного проведения инструктажа и обучения безопасным приемам и методам труда;
- регулярное представление отчетности о функционировании СУОТ с целью анализа и использования ее руководителем организации для совершенствования СУОТ;
- разрабатывает при необходимости дополнительные меры по обеспечению безопасных условий труда и выполняет их в процессе работы

2.2.1. Организует:

- разработку технических решений и мероприятий по проведению технологических процессов, обеспечению режимов работы оборудования в соответствии с требованиями охраны труда;
- пропаганду и внедрение новых, более безопасных технологических процессов, разработанных на основе научно-технических достижений;
- плановое внедрение мероприятий, обеспечивающих улучшение условий труда и повышение культуры производства ;
- систематический контроль вредных и опасных производственных факторов и выполнения норм охраны труда;
- контроль выполнения предписаний государственных инспекторов по охране труда, других федеральных органов надзора;
- контроль выполнения планов и мероприятий по вопросам охраны труда;
- контроль за подготовкой и повышением квалификации работников по безопасным приемам и методам труда;
- проведение СОУТ в организации.

2.2.2. В порядке, установленном в организации, заслушивает своих заместителей, руководителей структурных подразделений и функциональных служб организации по вопросам:

- о выполнении мероприятий и состоянии работ по улучшению условий труда и повышению безопасности труда;
- о состоянии травматизма на производстве, профессиональной заболеваемости и о мерах, принимаемых по устранению их причин.

2.2.3. Систематически проводит осмотр производственных объектов с целью проверки состояния охраны труда, в том числе участвует в проверках состояния охраны труда при проведении третьей ступени контроля (в "День охраны труда").

2.2.4. Рассматривает достижения и нарушения требований охраны труда, вносит предложения руководителю организации о поощрении отличившихся или привлечении к дисциплинарной ответственности виновных лиц;

2.2.5. Координирует работу по обучению и проверке знаний по охране труда персонала организации:

- утверждает годовые планы-графики проверки знаний и обеспечивает их выполнение;

- возглавляет Центральную комиссию по проверке знаний требований охраны труда руководителей, специалистов.

2.2.6. Руководит:

- разработкой планов улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий;

2.2.7. Определяет и утверждает перечень работ повышенной опасности, выполняемых в организации; утверждает в установленном порядке инструкции по охране труда.

2.3. *Начальник службы охраны труда:*

2.3.1. Осуществляет координацию работы службы охраны труда.

2.3.2. Обеспечивает:

- соблюдение требований СУОТ и приложений к нему;
- совершенствование профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний и улучшению условий труда;
- своевременное представление отчетности по охране труда по установленным формам.

2.3.3. Возглавляет разработку плана мероприятий по улучшению условий и повышению безопасности труда, организует контроль его выполнения и оказывает помощь подразделениям и службам организации по выполнению этих мероприятий.

2.3.4. Взаимодействует с другими представительными органами работников, медицинскими учреждениями, местными федеральными органами надзора, по вопросам улучшения состояния охраны труда в организации.

2.3.5. Организует:

- проведение систематического анализа эффективности функционирования системы управления охраной труда в организации с целью непрерывного совершенствования системы;

- внедрение передового опыта по обеспечению безопасности труда, координирует работу по внедрению государственных и отраслевых стандартов ССБТ, по разработке и внедрению стандартов безопасности труда в организации;

- комиссионные проверки состояния охраны труда в подразделениях организации;

- обеспечение подразделений организации правилами, нормами, вводимыми в действие новыми законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда;

- работу по составлению контингентов и списков работников организации для прохождения медицинских осмотров;

- работу по составлению подразделениями организации списков профессий рабочих и должностей руководителей, специалистов и служащих, которым в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами и другими документами предоставляются компенсации и пенсионные льготы за работу в тяжелых, вредных или опасных условиях труда и контроль своевременного внесения в них изменений и дополнений.

2.3.6. Руководит:

- разработкой положений, стандартов, инструкций по охране труда, согласовывает технологическую документацию в части правильности и достаточности предусмотренных в ней требований охраны труда;

2.3.7. Участвует:

- в рассмотрении и согласовании технических заданий, проектов зданий и сооружений;

- в составлении раздела "Охрана труда" коллективного договора и соглашения по охране труда;

- в организации обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов организации.

2.3.8. Обеспечивает контроль:

- состояния охраны труда, соблюдения требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда в организации;

- обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты и правильного их применения;

- своевременного прохождения периодических медицинских осмотров работниками организации;

- соблюдения законодательства при расследовании несчастных случаев на производстве;

- выполнения мероприятий, предусмотренных разделом "Охрана труда" коллективного договора и соглашением по охране труда, иных мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;

- мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве.

2.3.9. Обращается с представлениями к руководителю организации об отстранении (не допуске к работе), в соответствии со статьей 76 Трудового кодекса Российской Федерации, работников, не прошедших в установленном порядке проверку знаний и навыков в области охраны труда.

2.3.10. Разрабатывает предложения по стимулированию высоких показателей состояния охраны труда и мерам ответственности за нарушение требований охраны труда.

2.3.11. Принимает непосредственное участие в расследовании аварий, групповых смертельных и тяжелых несчастных случаев на производстве, подготовке приказов и разработке мероприятий по итогам расследования.

2.4. Служба по управлению персоналом:

2.4.1. Организует:

- работу по укреплению трудовой дисциплины, соблюдению законодательства о труде, правил внутреннего трудового распорядка работников организации;
- техническую подготовку персонала, обучение рабочих и специалистов организации по охране труда на специальных занятиях, курсах;
- контроль правильности определения должностных функций занимаемой должности;
- контроль правильности определения обязанностей занимаемой должности его соответствия ОК 016-94 «Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов»;
- отстранение от работы лиц, имеющих медицинские противопоказания по профессии, и переводу данных работников на другую работу в соответствии с медицинским заключением.

2.4.2. Контролирует своевременное проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работниками организации.

2.4.3. Обеспечивает:

- оформление приема или перевода работников на работу с вредными или опасными условиями труда только после прохождения в установленном порядке предварительного медицинского осмотра;
- информирование работников о состоянии условий труда и льготах в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации при составлении (заключении) трудового договора;
- правильность заполнения трудовых книжек работающих в соответствии с действующей инструкцией, а также предоставления компенсаций за вредные условия труда.

2.4.4. Участвует в СОУТ.

2.4.5. Организует ведение индивидуального (персонифицированного) учета в системе государственного пенсионного страхования в организации.

2.4.6. Подготавливает организационно-распорядительные документы о привлечении к дисциплинарной и иной ответственности работников, нарушивших производственную дисциплину и требования охраны труда.

2.5. Руководители административно-хозяйственного отдела и производственно-технической комплектации:

2.5.1. Обеспечивает при организации материально-технического снабжение соблюдение установленных требований безопасности и охраны здоровья работников, распространяющиеся на приобретаемые товары и услуги.

2.5.2. Организует обеспечение организации:

- сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами защиты в соответствии с заявками подразделений;
- необходимым инвентарем и оборудованием, санитарно-бытовыми помещениями;
- материалами и оборудованием необходимыми для выполнения мероприятий по охране труда.

2.5.3. Организует контроль соблюдения требований охраны труда при реализации подчиненным ему персоналом установленных функций по материально-техническому снабжению.

2.6. Главный энергетик:

2.6.1. Осуществляют:

- контроль соблюдения правил технической эксплуатации подведомственных оборудования, приборов, соответствия их требованиям безопасности и контроль выполнения утвержденных планов-графиков осмотра и ремонта;
- координацию планирования ремонта оборудования и приборов в подразделениях организации.

2.6.2. Организуют:

- разработку технических мероприятий, обеспечивающих безопасную эксплуатацию оборудования, приборов и качественный их ремонт в соответствии с нормативно-технической документацией;
- обеспечение подразделений организации методической, нормативно-технической документацией и инструкциями по эксплуатации оборудования, приборов.

2.6.3. Участвуют:

- в рассмотрении причин нарушения правил эксплуатации оборудования, приборов и в разработке мероприятий по повышению безопасности их эксплуатации;
- в работе комиссий по аттестации рабочих, специалистов, допускаемых к обслуживанию и ремонту оборудования, приборов и в периодических проверках знаний ими требований охраны труда;
- в работе по внедрению стандартов ССБТ, действие которых распространяется на подведомственное оборудование, приборы;
- в работе комиссий по приемке в эксплуатацию новых или реконструированных оборудования, приборов и определяют соответствие их требованиям охраны труда;
- в работе по СУОТ.

2.6.4. Обеспечивают соответствующие требованиям безопасности и условия труда непосредственно подчиненных работников.

2.6.5. Кроме вышеуказанного:

- выполняет функции должностного лица, ответственного за электрохозяйство организации, за исправное состояние и безопасную эксплуатацию теплопотребляющих установок, тепловых, водопроводных, канализационных сетей организации;
- осуществляет техническое и методическое руководство по охране труда при эксплуатации электрических и теплоиспользующих установок и надзор за выполнением требований электротехнических и теплотехнических правил и норм;
- организует и контролирует обеспечение персонала и электроустановок испытанными средствами защиты (электрозащитными средствами), их учет, организацию надлежащего хранения, создание необходимого запаса, своевременное проведение периодических осмотров и испытаний, изъятие непригодных средств; обеспечение противопожарным инвентарем электроустановок и его исправное состояние.

Обеспечивает соблюдение требований СУОТ.

2.7. Главный бухгалтер организации осуществляет:

2.7.1. Учет и контроль денежных и материальных средств, расходуемых на мероприятия по охране труда, спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, а также на лечебно-профилактическое питание, молоко и не допускает использование их не по назначению.

2.7.2. Контроль соблюдения норм выдачи и сроков использования спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.

2.7.3. Своевременное перечисление средств органам обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и органам медицинского страхования работников.

2.7.4. Своевременное оформление финансирования мероприятий по охране труда.

3. Обязанности по охране труда руководителей подразделений, специалистов организации

3.1. Руководитель строительно – монтажного участка.

3.1.1. Осуществляет:

руководство работой по охране труда, а также по внедрению и функционированию СУОТ организации в подразделении; - обеспечить соблюдение требований СУОТ;

- контроль выполнения плановых мероприятий по обеспечению безопасных условий труда, а также мероприятий, отмеченных в актах расследования случаев производственного травматизма, актах проверок состояния охраны труда в предписаниях надзорных органов и принимает меры, обеспечивающие их выполнение в установленные сроки;

- систематические проверки состояния рабочих мест, инструмента, приборов, сигнализации и блокировок, ограждений, вентиляционных систем, помещений и сооружений, а также безопасность их эксплуатации. Немедленно пресекает все случаи нарушения дисциплины, правил, инструкций и технологических карт.

3.1.2. Обеспечивает:

- информирование работников подразделения о состоянии условий труда на рабочем месте и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- контроль выполнения подчиненным персоналом установленных обязанностей по охране труда и соблюдения правил внутреннего трудового распорядка. Приостанавливает работу агрегатов, оборудования, если создается угроза жизни и здоровью работников;

- разработку, согласование и утверждение инструкций по охране труда, своевременное их переоформление, а также пересмотр при изменившихся условиях или требованиях охраны труда;

- соответствующие требованиям охраны труда условия на рабочих местах;
- регулярный контроль уровней вредных производственных факторов на рабочих местах в подразделении;
- организацию безопасного производства работ, безопасность технологических и других производственных процессов, безопасное состояние производственного оборудования;
- наличие эффективных средств защиты работающих и надлежащее их использование;
- поддержание в постоянном работоспособном состоянии систем и устройств для извещения, сигнализации, а также защиты от аварий, взрывов, пожаров и травматизма;
- расследование нарушений правил технической эксплуатации оборудования с участием соответствующих специалистов подразделения или организации;
- своевременное и качественное проведение всех видов обучения и инструктажа работников в подразделении, а также проверку знаний ими правил и инструкций по охране труда. Возглавляет комиссию по проверке знаний работников;
- составление и представление списков работников подразделения для прохождения медицинских осмотров и своевременное прохождение работниками периодических и внеочередных медицинских осмотров;
- предоставление работникам подразделения компенсаций за вредные и опасные условия труда в соответствии с действующим законодательством, а также спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты по установленным нормам;
- предоставление работникам санитарно-бытовых помещений с необходимым оборудованием и инвентарем;
- участки подразделения и рабочие места персонала бланковой документацией, журналами, инструкциями, технологическими регламентами и картами, схемами и другой документацией, плакатами, предупредительными надписями, знаками и стендами по технике безопасности и радиационной безопасности. Контролирует их сохранность и содержание в надлежащем состоянии;
- внедрение культуры безопасности.
- проведение работ по СОУТ.

3.1.3. Организует:

- своевременное изучение персоналом новых и пересмотренных инструкций, правил и другой документации по охране труда;
- обеспечение работников предохранительными приспособлениями, мылом, дезинфицирующими и дезактивирующими средствами, питьевой водой;
- получение для установленной категории работников лечебно-профилактического питания и молока в установленные сроки.

3.1.4. Ежемесячно совместно с председателем комиссии подразделения по охране труда, другими работниками подразделения осуществляет третью ступень контроля, в ходе которой производится детальная проверка состояния условий и безопасности труда на каждом участке подразделения, оценивается работа первой и второй ступеней контроля.

3.1.5. Систематически проверяет ведение журнала административно-общественного контроля состояния охраны труда, анализирует замечания, обеспечивает их выполнение.

3.1.6. Немедленно сообщает руководителю организации, в службу охраны труда о каждом несчастном случае.

3.1.7. Периодически заслушивает своих заместителей, начальников смен, участков, мастеров, бригадиров и других руководителей по вопросам охраны труда, а также в порядке, установленном в организации, отчитывается перед руководителями организации о состоянии охраны труда в подразделении.

3.1.8. Представляет материалы руководству организации для принятия дисциплинарных мер к работникам, нарушившим инструкции и правила по охране труда.

3.1.9. Представляет материалы руководству организации на поощрение работников за образцовое поведение и активное содействие соблюдению правил безопасности работниками.

3.2. Производитель работ, мастер:

Осуществляют:

3.2.1. Проводят в установленные сроки первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда и практическое обучение подчиненного персонала безопасным приемам и методам труда, с последующей проверкой знаний .

3.2.2. Допускают к самостоятельному выполнению работ вновь принятых или переведенных из других подразделений работников после проведения инструктажей и проверки знаний по охране труда.

3.2.3. Организуют:

- работы в соответствии с требованиями СУОТ и нарядно-допускной системы, и другими правилами и нормами по охране труда;
- планово-предупредительный ремонт оборудования;
- работу персонала, в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда, технологических карт, ППР, требований ТП СУОТ;

3.2.4. Обеспечивают:

- внедрение и функционирование СУОТ на вверенном участке;
- недопущение возникновения производственной опасности не связанной с характером выполнения работ;
- соблюдение работниками требований правил и инструкций по охране труда, применение безопасных приемов при выполнении работ и применение средств индивидуальной защиты;
- сохранность запирающих устройств, заземлений, предупредительных плакатов, а также ограждений и других средств техники безопасности на рабочих местах;
- чистоту и порядок на рабочих местах, в мастерских, лабораториях.

3.2.5. Осуществляют:

- контроль выполнения подчиненным персоналом обязанностей по охране труда, соблюдения дисциплины, порядка и организованности и принимают меры по исключению каких-либо нарушений;
- непрерывный надзор и непосредственное руководство работой или выполнением отдельных ее этапов в случаях, предусмотренных правилами безопасности;

- контроль соблюдения установленных санитарных нормативов и испытанием средств защиты, предохранительных приспособлений и устройств.

- практическое обучение подчиненных безопасным приемам и методам труда в процессе производства работ

3.2.6. Не допускают эксплуатацию оборудования или производство работ на отдельных участках, если выполнение работы на них угрожает жизни, здоровью работающих, возникновению аварий или пожара, с уведомлением об этом руководителя подразделения.

Принимают меры против возможного присутствия посторонних лиц на территории участка работ, в производственных помещениях и на рабочих местах.

3.2.7. Участвуют:

- в проведении административно-общественного контроля состояния охраны труда (первая ступень контроля) в качестве контролирующих лиц. Выявляют причины нарушений правил безопасности при выполнении работ, разбирают их с персоналом и определяют меры по их недопущению в дальнейшем. При недисциплинированности со стороны отдельных работников в соблюдении правил и методов безопасного выполнения работы, отстраняют их от работы, делают представление о наложении взыскания, проводят внеплановый инструктаж;

- в разработке инструкций для профессий и отдельных видов работ инструкций по охране труда и безопасному выполнению работ.

3.2.8. При несчастном случае срочно организуют первую помощь пострадавшему и его доставку в медицинское учреждение, сообщают о случившемся руководителю подразделения, сохраняют (по возможности) обстановку на рабочем месте для расследования несчастного случая.

3.2.9. Периодически проводят совещания с подчиненным персоналом, на которых рассматривают выполнение обязанностей по охране труда, состояние производственной дисциплины, знакомят коллектив с приказами, информационными письмами и другими руководящими и информационными документами по охране труда.

3.2.10. Отчитываются перед непосредственным руководством о состоянии охраны труда на вверенном участке работы перед вышестоящими руководителями в порядке, установленном в организации.

3.2.11. Представляют работников из числа подчиненного персонала, которые способствуют улучшению состояния охраны труда, к моральному и материальному поощрению.

3.2.12. Содействуют проведению СОУТ подчиненных работников.

4. Обязанности по охране труда бригадиров, рабочих, и других непосредственных исполнителей работ

4.1. Бригадир производственной бригады обязан:

4.1.1. До начала работы проверить состояние рабочих мест руководимой бригады, определить наличие вредных и опасных факторов, ознакомится с принятыми мерами по обеспечению охраны труда. Не допускать рабочих к выполнению работ до устранения нарушений требований охраны труда.

4.1.2. Выполнять работы совместно с руководимой бригадой строго по проекту производства работ, не допуская нарушений инструкций по охране труда и требуя от своих непосредственных руководителей полного обеспечения рабочих бригады необходимым исправным оборудованием, инвентарем, оснасткой, инструментом, спецодеждой и другими средствами защиты.

4.1.3. Осуществлять на рабочих местах в процессе работы практическое обучение членов бригады безопасным приемам и методам труда, контролировать их выполнение, обеспечивать высокую дисциплину труда среди членов бригады, немедленно пресекать нарушения требований правил охраны труда, недисциплинированность. Обсуждать нарушителей на собрании бригады и применять к ним установленные меры воздействия.

4.1.4. Участвовать в разработке и выполнении мероприятий по улучшению условий труда, снижению профессиональной заболеваемости и травматизма на производстве.

4.1.5. Контролировать прохождение членами бригады установленных медицинских осмотров,

4.1.6. Обеспечивать сохранность на рабочих местах бригады аптечек с медикаментами, плакатов, знаков безопасности и наглядной агитации по охране труда.

4.1.7. Представлять в установленном порядке членов бригады к моральному и материальному поощрению за успехи в обеспечении охраны труда.

4.1.8. Немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о производственной травме и резком ухудшении здоровья работника.

4.1.9. Оказывать, при необходимости, первую помощь пострадавшему от несчастного случая или при резком ухудшении здоровья

4.2. Рабочие и другие непосредственные исполнители работ обязаны:

4.2.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные правилами, инструкциями и ТП СУОТ по охране труда дисциплину, порядок и организованность на производстве, правила внутреннего распорядка.

4.2.2. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

4.2.3. Проходить обязательные медицинские осмотры.

4.2.4. Выполнять распоряжения (указания) руководителей, не допускать действий, мешающих другим работникам выполнять трудовые обязанности или ставящих себя и других работников в опасные или вредные условия труда.

4.2.5. Работать в предусмотренных нормами спецодежде и спецобуви, пользоваться соответствующими условиям труда индивидуальными и коллективными средствами защиты, средствами подмащивания, оградительными устройствами и приспособлениями и бережно относиться к ним.

4.2.6. Перед началом работы проверять соответствие рабочего места и предстоящих способов выполнения порученной работы требованиям охраны труда, и не приступать к работе до устранения выявленных отклонений от них.

4.2.7. В процессе выполнения работы принимать меры по немедленному устранению причин и условий, способствующих возникновению травмоопасной, пожароопасной и аварийноопасной ситуации.

4.2.8. Немедленно сообщать своему непосредственному или вышестоящему руководителю о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания (отравления).

4.2.9. Оказывать, при необходимости, первую помощь пострадавшему от несчастного случая или при резком ухудшении здоровья.

4.2.10. Систематически осваивать передовые безопасные методы и приемы труда.

5. Функциональные обязанности работников службы охраны труда, пожарной и промышленной безопасности

5.1. Служба ОТ является основным структурным подразделением организации, обеспечивающим функционирование СУОТ.

В производственной деятельности организации значимость деятельности службы ОТ должна рассматриваться как сравнимая с другими службами.

На службу ОТ возлагаются организация профилактической работы и другие задачи системы управления охраной труда, включая:

- внедрение и функционирование СУОТ на вверенном участке
 - подготовку предложений руководителю организации о распределении обязанностей по охране труда между структурными подразделениями, функциональными службами и должностными лицами в организации;
 - координацию деятельности структурных подразделений и функциональных служб по вопросам охраны труда;
 - составление перечня законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, которыми должны руководствоваться работники организации, его актуализацию;
 - организацию своевременной подготовки и пересмотра локальных нормативных актов по охране труда;
 - организацию работы по обеспечению подразделений организации комплектами государственных нормативных правовых актов и локальных нормативных актов;
 - проведение вводного инструктажа со всеми лицами, поступающими на работу;
 - организацию и участие в проведении своевременного обучения и проверки знаний работников;
 - учет и анализ опасных и вредных производственных факторов и профессиональных рисков, связанных с характером деятельности организации;
 - подготовку предложений по организации производства работ в условиях действия опасных и вредных производственных факторов;
 - участие в организации и проведении мероприятий по повышению безопасности технологического оборудования и процессов; нормализации санитарно-гигиенических условий труда; обеспечению персонала средствами индивидуальной защиты; созданию оптимальных режимов труда и отдыха для работников
- организацию и участие в проведении СУОТ;

- участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся охраны труда;
- обеспечение соблюдения требований Трудового кодекса Российской Федерации при проведении расследования несчастных случаев, участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев, а также комиссий по расследованию профессиональных заболеваний;
- осуществление контроля соблюдения работниками требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- организацию и проведение совместно с представителями соответствующих подразделений проверок, обследований состояния условий и охраны труда в подразделениях и на рабочих местах с разработкой предложений по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма;
- осуществление контроля обеспеченности работников средствами защиты, приборами контроля, приспособлениями, инструментом, а также нормативно-технической документацией по охране труда;
- организацию подведения итогов работы по охране труда в подразделениях организации и организации в целом.

6. Ответственность за невыполнение обязанностей по охране труда

6.1. В зависимости от характера нарушений требований охраны труда и последствий невыполнения обязанностей по охране труда виновные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несут дисциплинарную, административную, материальную или уголовную ответственность.

6.2. Рабочие и другие непосредственные исполнители работ несут ответственность за невыполнение правил и инструкций по охране труда, возложенных на них обязанностей по охране труда, как нарушители трудовой и производственной дисциплины.

6.3. Руководители и специалисты, кроме того, несут ответственность:

- за не обеспечение безопасных условий труда на вверенных участках работы и допущенные случаи производственного травматизма;
- за нарушение законодательства о труде, других нормативных правовых актов по охране труда.

Положение об организации административно-общественного контроля состояния охраны труда в АО «СЗ «ДСК»

Целью административно-общественного контроля состояния охраны труда является выявление недостатков в обеспечении нормальных условий, безопасности труда, предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

1.1. Как показал многолетний опыт работы, наиболее целесообразной является ступенчатая организация административно-общественного контроля состояния охраны труда.

1.2. Ступенчатый контроль за охраной труда представляет собой проверку соблюдения требований безопасности на рабочих местах представителями разных уровней управления организации.

1.3. В АО «СЗ «ДСК» устанавливается три ступени контроля состояния охраны труда.

2. Первая ступень контроля.

На первой ступени производится контроль исправности используемого оборудования, приспособлений, инструмента, наличия и целостности ограждений, защитного заземления и других средств защиты до начала и в процессе работы на своих рабочих местах, осуществляемый работниками.

При обнаружении нарушений требований охраны труда работники должны принять меры к их устранению собственными силами, а в случае невозможности - прекратить работы и информировать непосредственного руководителя (производителя работ).

В случае возникновения угрозы безопасности и здоровью работников непосредственные руководители (производители работ) обязаны прекратить работы и принять меры по устранению опасности, а при необходимости обеспечить эвакуацию людей в безопасное место.

Первая ступень контроля осуществляется ежедневно (ежесменно) в дни работы (в начале и в течение рабочего дня).

3. Вторая ступень контроля.

На второй ступени производится контроль за состоянием условий и охраны труда, проводимый руководителями (производителями) работ совместно с полномочными представителями работников.

Вторая ступень контроля осуществляется до начала рабочей смены и постоянно в течение рабочей смены.

При этом должно проверяться:

- соответствие требованиям охраны труда состояния рабочих мест, механизмов, инструмента, приспособлений, оснастки и других орудий труда;
- порядок на рабочих местах, площадках, в проходах, на подъездных путях;
- правильность хранения и использования вредных, пожаро-взрывоопасных веществ, материалов.
- наличие и комплектность средств пожаротушения;
- обеспечение необходимых условий труда (освещенность, температура воздуха, вентиляция, уровень вредных производственных факторов);

- наличие и правильное использование работниками спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- наличие у работающих удостоверений на право работы и нарядов-допусков на выполнение работы, своевременность прохождения работниками инструктажа и проверки знаний по охране труда;
- выполнение работниками правил и инструкций по охране труда в процессе работы;
- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой.

3.1. При наличии выявленных при проверке недостатков в обеспечении безопасности труда намечаются соответствующие мероприятия, устанавливаются сроки их выполнения, назначаются ответственные лица.

3.2. Результаты контроля второй ступени, оценка состояния охраны труда и намеченные мероприятия фиксируются в специальном журнале или предписании.

4. Третья ступень контроля.

На третьей ступени осуществляется контроль за состоянием условий и охраны труда в структурных подразделениях и на участках строительного производства, проводимый работодателем (его полномочными представителями, включая специалистов службы охраны труда) совместного с представителями работников.

Контроль третьей ступени осуществляется еженедельно.

Третьей ступенью контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по обеспечению безопасности труда на рабочих местах и принятие мер по устранению недостатков, отмеченных в журналах первой ступени контроля и предыдущими проверками второй ступени контроля;
- своевременность и качество инструктажей на рабочем месте;
- наличие и правильность ведения документации по охране;
- исправность и соблюдение сроков испытания защитных устройств, ограждений, блокировок, оборудования, грузоподъемных и других механизмов, подмостей и т.п.;
- соблюдение исполнителями работ требований охраны труда;
- организация и выполнение работ с повышенными требованиями безопасности;
- достаточность освещенности рабочих мест, наличие и уровень вредных производственных факторов;
- обеспечение электробезопасности на рабочих местах;
- соблюдение требований производственной санитарии, пожарной безопасности, обеспечение работающих спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты.
- полнота и эффективность проведения первой и второй ступеней контроля, роль руководителей трудовых коллективов в обеспечении охраны труда, выполнение ими обязанностей по охране труда;
- устранение замечаний и выполнение предложений и рекомендаций, отмеченных в журналах второй ступени контроля и предыдущих проверок третьей ступени контроля;
- выполнение плановых организационно-технических мероприятий по охране труда;

- своевременность и качество обучения и проверки знаний по охране труда рабочих и специалистов;
- отражение в технологической документации и специальных инструкциях вопросов охраны труда и ознакомление с ними исполнителей работ;
- состояние производственной санитарии, санитарно-бытовых помещений;
- наличие и оценка уровней вредных производственных факторов и применяемые меры по их снижению;
- выполнение графиков ремонта, осмотра и испытания оборудования, механизмов, средств защиты.

Результаты контроля третьей ступени, оценка состояния охраны труда и намеченные мероприятия фиксируются в специальном журнале или предписании.

Приложение №4 к СУОТ АО «СЗ «ДСК»

Перечень факторов, влияющих на состояние охраны труда

1. Изменение технологического процесса.
2. Замена или модернизация производственного оборудования, приборов, инструмента, технологической оснастки.
3. Замена материалов, сырья.
4. Механизация и автоматизация производственных процессов, содержащих применение тяжелого физического труда.
5. Модернизация коллективных средств защиты (звуко- и виброизоляция, защита от различных видов излучений и т.д.).
6. Обеспечение работников эффективными, сертифицированными средствами индивидуальной защиты.
7. Нормализация санитарно-гигиенических условий труда (вентиляция, отопление, освещение, кондиционирование и т.д.).
8. Обеспечение безопасности зданий сооружений и производственной территории.
9. Подготовленность к аварийным ситуациям.
10. Организация работ повышенной опасности.
11. Санитарно-бытовое обеспечение работников.
12. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников
13. Профилактика производственно обусловленных заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний.
14. Подготовка персонала по вопросам охраны труда (обучение, инструктаж, проверка знаний, пропаганда вопросов охраны труда).
15. Контроль условий и охраны труда, в том числе проведение специальной оценки условий труда.
16. Укомплектованность службы охраны труда, компетентность работников службы.
17. Уровень внимания, уделяемого вопросам охраны труда в организации, т.е. эффективность функционирования СУОТ, как составной части управления хозяйственной деятельностью организации на всех уровнях.

Определение производственных опасностей и рисков оценки управления ими

1. Общие положения

1.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации работодатель обязан обеспечить безопасность работников и информировать их о существующем риске повреждения здоровья на рабочих местах. Работник имеет право получать достоверную информацию о существующем риске повреждения здоровья, а также отказаться от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья.

1.2. Согласно ГОСТ 12.0.230-2007 в организации на постоянной основе должны проводиться определение и оценка опасностей и рисков для безопасности и здоровья работников – профессиональных рисков.

2.1. Исходными данными для оценки профессионального риска являются результаты:

- производственного контроля согласно СП 1.1.1058-01;
- санитарно-эпидемиологической оценки производственного оборудования и продукции производственного назначения;
- специальной оценки условий труда.

2.2. При установлении риска по результатам гигиенической оценки условий труда следует проводить анализ профессиональной заболеваемости, данных периодических медосмотров, углубленное изучение показателей заболеваемости с временной утратой трудоспособности.

2.3. Степень профессионального риска определяется качеством применяемых средств защиты и степенью адаптации (подготовки) работника к условиям труда и характеризуется вероятностью возникновения опасного инцидента.

2.4. Оценка профессионального риска осуществляется при контроле состояния охраны труда и проведении расследования несчастного случая с работником.

2.5. Возникновение опасного инцидента связано с нарушениями нормативных требований охраны труда.

2.6. Причины возникновения опасного инцидента могут быть техническими и организационными.

2.7. Оценка, регулирование и контроль профессионального риска осуществляются путем проверки соответствия применяемых мероприятий охраны труда нормативным требованиям, нарушение которых приводит к возникновению опасных инцидентов, когда создается реальная угроза жизни и здоровью работников.

Положение нарядно-допускной системе

1. При заполнении наряда-допуска, проведении целевого инструктажа и во время проведения работ по наряду-допуску руководствоваться новыми нормативно-правовыми актами:

- «Правила по ОТ при строительстве, реконструкции и ремонте» - Приказ министерства труда и социальной защиты от 11.12.2020г. №883н;

- «Правила по ОТ при работе с инструментом и приспособлениями» приказ от 17.08.2015г. №552н;

- «Правила по ОТ при работе на высоте» - Приказ министерства труда и социального развития от 16.11.2020 №782н

- «Правила по ОТ при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов» - Приказ министерства труда и социальной защиты от 28.10.2020 №753н.

2. До начала работ в местах действия опасных и вредных производственных факторов оформляется наряд-допуск.

3. Если работы проводятся на объекте одновременно с различными видами работ повышенной опасности, требующим оформление наряда-допуска, то может оформляться один наряд-допуск с обязательным включением в него мер безопасности для каждого вида работ.

4. Наряд-допуск выдается непосредственному руководителю работ (прорабу, мастеру и т.п.) лицом, имеющим право выдачи нарядов-допусков по приказу АО «СЗ «ДСК»

5. Перед началом работ руководитель работ обязан ознакомить работников с мероприятиями по безопасности производства работ и оформить целевой инструктаж с записью в наряде-допуске, а также назначить ответственного исполнителя работ по наряду-допуску.

6. Наряд-допуск оформляется в 2-х экземплярах (1-й находится у руководителя работ, 2-ой у ответственного исполнителя работ).

7. Лицо, выдавшее наряд-допуск, обязано осуществлять контроль за выполнением предусмотренных в нем мероприятий по обеспечению безопасности производства работ.

8. Обязанности лица, выдающего наряд-допуск:

- определяет место производства и объем работ, указывает используемое оборудование и средства механизации;
- определяет необходимый ППР или ТК, а также указывает в наряде-допуске дополнительные мероприятия обеспечения безопасности работников, если они не указаны в документации;
- назначает ответственного руководителя работ из числа работников, назначенных приказом по предприятию;
- определяет число нарядов-допусков на выполнение работ повышенной опасности, выдаваемых на одного ответственного руководителя работ для их одновременного производства;
- выдает ответственному руководителю работ два экземпляра наряда-допуска на производство работ повышенной опасности, о чем производит запись в журнале учета выдачи нарядов-допусков;
- знакомит ответственного руководителя работ с прилагаемой к наряду-допуску проектной, технологической документацией, схемой ограждения;
- осуществляет контроль выполнения мероприятий по обеспечению безопасности при производстве работ, предусмотренных нарядом-допуском;
- принимает у ответственного руководителя работ по завершении работы закрытый наряд-допуск, о чем делает запись в журнале учета выдачи нарядов-допусков.

9. Обязанности ответственного руководителя работ:

- получает наряд-допуск на производство работ повышенной опасности у лица, имеющего право выдачи наряда-допуска, о чем производится запись в журнале учета выдачи нарядов допусков;
- знакомится с проектом производства работ, проектной, технологической документацией, планом мероприятий при аварийной ситуации и при проведении спасательных работ, с необходимыми для работы согласованиями, соответствующими журналами учета и обеспечивает наличие этой документации при выполнении работ;
- назначает ответственного исполнителя работ (как правило, бригадир (звеньевой), имеющие право быть исполнителями работ по приказу предприятия);
- проверяет укомплектованность бригады (звена) инструментом, материалами, средствами защиты, знаками, ограждениями, а также наличие и сроки действия у членов бригады соответствующих удостоверений;
- дает указание ответственному исполнителю работ подготовить и проверить исправность указанных в наряде-допуске инструмента, материалов, средств защиты, приспособлений;
- проверяет соответствие состава бригады составу, указанному в наряде-допуске, по именным удостоверениям членов бригады;
- при прибытии на место производства работ организует, обеспечивает и контролирует путем личного осмотра выполнение технических мероприятий по подготовке рабочего места, комплектность выданных СИЗ, спасательных и эвакуационных средств, комплектность средств оказания первой помощи,

- правильное расположение знаков, защитных ограждений и ограждения мест производства работ, др. мероприятий, указанных в наряде-допуске или ППР;
- доводит до сведения членов бригады (звена) мероприятия по безопасности производства работ, проводит целевой инструктаж с членами бригады (звена) с росписью в наряде-допуске;
 - после инструктажа опросом проводит проверку полноты усвоения членами бригады (звена) мер безопасности при выполнении работ, при необходимости поясняет мероприятия;
 - организует и обеспечивает точное и достаточное выполнение мер безопасности, указанных в наряде-допуске, при подготовке рабочего места, производстве работы и ее окончании;
 - допускает бригаду к работе непосредственно на рабочем месте;
 - останавливает работы до оформления нового наряда-допуска при выявлении новых, иных дополнительных опасных производственных факторов, а также при изменении состава бригады;
 - организует регламентированные перерывы в ходе выполнения работ и допуск работников к работе после их окончания;
 - по окончании работы организует уборку материалов, инструмента, приспособлений, мусора, вывод бригады с места работы.

10. Обязанности ответственного исполнителя работ:

- ответственный исполнитель работ является членом бригады (звена). Он выполняет распоряжения ответственного руководителя работ;
- с момента допуска бригады (звена) к работе повышенной опасности ответственный исполнитель работ постоянно находится на рабочем месте и осуществляет непрерывный надзор за работой членов бригады (звена) и выполнением ими мер безопасности и технологии производства работ;
- ***ответственный исполнитель работ не имеет права покидать рабочее место;***
- проверяет в присутствии ответственного руководителя работ подготовку рабочих мест, выполнение мер безопасности, предусмотренных нарядом-допуском;
- указывает каждому члену бригады (звена) его рабочее место;
- запрещает членам бригады (звена) покидать пределы зоны производства работ без разрешения, а также выполнение работ, не предусмотренных нарядом-допуском;
- выводит членов бригады (звена) с места производства работ на время перерывов в ходе рабочей смены;
- возобновляет работу бригады (звена) после перерыва только после личного осмотра рабочего места;
- по окончании работ обеспечивает уборку материалов, инструмента, приспособлений, ограждений, мусора и других предметов;
- выводит бригаду (звену) с места производства работ по их окончании.

11. Рабочий обязан:

- выполнять порученную работу;
- осуществлять связь с членами бригады (звена), находящимися на месте производства работ;

- уметь пользоваться средствами индивидуальной защиты, инструментом и техническими средствами, обеспечивающими безопасность во время работы;
- перед каждым использованием лично производить осмотр выданных средств индивидуальной защиты;
- содержать в исправном состоянии СИЗ, спецодежду, инструмент и технические средства;
- уметь оказывать первую доврачебную помощь на производстве.

12. Наряды-допуски, работы по которым полностью закончены, должны храниться в течение 30 суток, после чего могут быть уничтожены.

13. Учет работ по нарядам-допускам ведется в журнале учета работ по нарядам-допускам, который хранится в табельной на территории строительной площадки.

14. При замене ответственного руководителя или исполнителя работ, изменении состава бригады более, чем на половину, изменении условий работы наряд-допуск должен быть выдан заново.

15. При выполнении работ на высоте, отдельный наряд-допуск не оформляется. Все меры безопасности при проведении работ на высоте отражаются в основном наряде-допуске, к которому прилагается утвержденный главным инженером организации план производства работ на высоте.

Положение о работе подрядных организаций при производстве работ на объектах строительства АО «СЗ «ДСК»

1. Область применения

Настоящее Положение определяет требования при взаимодействии между АО "СЗ «Домостроительный комбинат " и подрядными организациями в области охраны труда при выполнении работ на договорной основе на объектах строительства АО «СЗ «ДСК».

Данное Положение устанавливает основные требования по допуску и работе подрядных организаций на объектах АО «СЗ «ДСК» в целях обеспечения сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, исключения инцидентов и аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, обеспечения единого порядка взаимодействия (включая ответственность) между АО «СЗ «ДСК» и Подрядчиком.

Требования настоящего Положения должны учитываться при заключении договоров между всеми участниками строительства. Договоры должны иметь ссылку на настоящее Положение. Подписание сторонами договора, имеющего ссылку на настоящее Положение, свидетельствует о взятии на себя обязательств по его исполнению. Допуск организаций и физических лиц, не входящих в структуру АО «СЗ«ДСК», для производства работ (оказания услуг) на объектах АО «СЗ«ДСК» без договора запрещен.

Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми подразделениями и отделами АО «СЗ «ДСК», генеральным подрядчиками, подрядными и субподрядными организациями.

2. Термины, определения и сокращения

В данном Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

2.1. Подрядная организация (подрядчик, генеральный подрядчик (субподрядчик)) - строительная, ремонтно-строительная, строительно-монтажная или иная сторонняя организация, состоящая в договорных отношениях с АО «СЗ «ДСК» и производящая работы, оказывающая услуги АО «СЗ «ДСК» в соответствии с договором.

2.2. Заказчик - АО «СЗ «ДСК».

2.3. Проект производства работ (далее - ППР) - организационно-технологический документ, разрабатываемый организацией, выполняющей эти работы, либо по ее заказу специализированными организациями, имеющими лицензии на эти работы, и предназначенный для координации решений по обеспечению безопасных условий труда и промышленной безопасности при осуществлении подрядчиком конкретных видов работ на объектах заказчика:

- на строительство новых объектов, расширение, реконструкцию ППР должен разрабатываться генеральным подрядчиком;

- на отдельные виды ремонтных, специальных строительных, монтажных,

пусконаладочных работ, в т.ч. на текущие ремонты зданий и сооружений, а также технических устройств и оборудования ППР может разрабатываться организацией, выполняющей эти работы.

2.4. Проект организации строительства (далее - ПОС) - организационно-технологический документ, разрабатываемый генеральной проектной организацией с привлечением специализированных проектных организаций, имеющих лицензию на данный вид деятельности, для согласования решений по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта зданий и сооружений.

2.5. Акт-допуск - документ, определяющий условия производства работ работниками одного юридического лица (подрядчика) на территории (объекте) другого юридического лица (заказчика), констатирующий перечень согласованных организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасность труда работников обоих юридических лиц, являющийся письменным разрешением заказчика на производство работ подрядчиком и подписанный полномочными представителями обоих юридических лиц.

2.6. Наряд-допуск - задание на производство работ, оформленное на бланке установленной формы и определяющее содержание, место работы, опасные и вредные производственные факторы, присущие данной работе, условия безопасного проведения, время ее начала и окончания, состав исполнителей и работников, ответственных за безопасное выполнение работы.

2.7. Уведомление (извещение) о начале производства работ – документ, информирующий Заказчика о дате и времени начала исполнения договора подряда непосредственно на объекте АО «СЗ «ДСК».

2.8. Совместные работы — работы, выполняемые одновременно на одном объекте в одном уровне по высоте двумя и более производителями работ.

2.9. Совмещенные работы — работы, выполняемые одновременно на одном объекте в двух и более уровнях по высоте одним и более производителями работ.

2.10. Руководитель по координации работ – представитель АО «СЗ «ДСК», осуществляющий координацию работ при работе на объекте нескольких подрядных организация и указания которого обязательны для всех участников строительного процесса.

3. Общие положения

3.1. Работы, выполняемые на объекте АО «СЗ «ДСК» работниками подрядных организаций, осуществляются на основании проектного решения, соответствующего договора и следующей организационно-технологической документацией, формируемой заказчиком и подрядчиком:

- перечень опасных и (или) вредных производственных факторов, присущих выполняемой работе;
- акт-допуск;
- распоряжение об организации и производстве работ повышенной опасности, выполняемых на объекте АО «СЗ «ДСК» работниками подрядных организаций;
- соответствующие приказы (распоряжения) подрядчиков;
- ПОС и ППР;
- наряда-допуска по форме, установленной СНиП 12-03-2001 и Приказом Министерства труда и социальной защиты №782н от 16.11.2020 г.

3.2. До начала работ копии указанных документов должны быть представлены

уполномоченному лицу АО «СЗ «ДСК», а он обязан сформировать из них пакет для осуществления действий по координации, контролю по организации работ и анализа их выполнения.

3.3. АО «СЗ «ДСК» до начала выполнения работ с привлечением сторонних организаций должно назначить лиц, отвечающих за безопасную организацию работ, а также после проверки поступивших от Подрядчика документов и прохождения персоналом подрядной организацией вводного инструктажа издать приказ о допуске к производству работ подрядной организации на объекты АО «СЗ «ДСК», в котором должны быть определены ответственные лица АО «СЗ «ДСК» и их функции по осуществлению отдельных процедур допуска работников подрядных организаций в части:

- проведение технологических отключений, необходимых для подготовки объекта;
- проведение инструктажей;
- оформления разрешительных документов (актов – допусков);
- оформления пропускных документов;
- организации связи с подрядчиком;
- осуществления контроля за деятельностью подрядчика (с правом выдачи предписаний на устранение выявленных нарушений в области охраны труда).

3.4. Подрядные организации несут всю полноту ответственности за осуществление работ своими рабочими в местах действия опасных факторов без оформления наряда-допуска.

3.5. Примерный перечень мест производства и видов работ, на выполнение которых необходимо выдавать наряд-допуск, содержится в приложении Е СНиП 12-03-2001.

3.6. Границы опасных зон по действию опасных факторов имеют отношение к местам, над которыми происходит перемещение грузов подъемными кранами, а также вблизи строящегося здания. На границах зон должны быть установлены защитные ограждения и знаки безопасности. На выполнение работ в этих зонах выдача наряда-допуска обязательна.

3.7. Организационно-технологическая документация (ПОС, ППР и др.) должна содержать конкретные проектные решения по безопасности труда, определяющие технологические средства и методы работ. Не допускается заменять проектные решения извлечениями из норм и правил безопасности труда.

3.8. Ответственность за содержание проектных решений по организации строительно-монтажных работ несут ответственные производители работ подрядных организаций, осуществляющих данные работы на закрепленной по акту-допуску территории.

3.9. Производственные территории под строительно-монтажные работы должны быть подготовлены для обеспечения безопасного производства работ. Подготовительные работы должны быть закончены до начала строительных работ. Окончание подготовительных работ на строительной площадке должно быть принято по акту о выполнении мероприятий по безопасности труда, оформленного в соответствии с приложением И СНиП 12-03-2001.

3.10. Знаки безопасности устанавливаются на строительной площадке для оповещения работников об опасных факторах и зонах их действия в соответствии со стандартами ССБТ и по признакам, указанным в подп. 4.9 и 4.10 [СНиП 12-03-2001](#).

3.11. Спорные вопросы и разногласия при производстве работ Подрядчиками должны разрешаться уполномоченным лицом АО «СЗ «ДСК» и руководителем

Подрядной организации.

3.12. В случае привлечения субподрядных организаций Подрядчик должен письменно уведомить об этом уполномоченное лицо АО «СЗ «ДСК» не менее чем за три рабочих дня до момента начала исполнения Субподрядчиками работ на объекте АО «СЗ «ДСК».

3.13. Генеральный подрядчик обязан при выполнении работ на территории АО «СЗ «ДСК» с участием субподрядчиков разработать совместно с ними график выполнения совмещенных работ, обеспечивающих безопасные условия труда, обязательный для всех организаций и лиц на данной территории, обеспечивать выполнение общих для всех организаций мероприятий охраны труда и координацию действий субподрядчиков в части выполнения мероприятий по охране труда и безопасности труда согласно акту – допуску и графику совмещенных работ.

3.14. При выполнении совмещенных работ Подрядчиками на выделенном участке, ППР разрабатывается и согласовывается руководством подрядчиков, участвующих в работах.

4. Требования к подрядным организациям по обеспечению безопасных условий труда

4.1. За 10 календарных дней до начала производства работ на территории АО «СЗ «ДСК» руководитель подрядной организации письменно информирует АО «СЗ «ДСК» об организации, которая будет выполнять работы, о календарных сроках проведения работ и о других сведениях, подтверждающих готовность подрядчика (субподрядчика) выполнять работы и прилагает приказ (распоряжение), которым определен:

- руководитель работ на объекте и его заместителей;
- руководители и специалисты, на которых возлагается обязанность выдачи нарядов-допусков;
- работники, имеющие право производства грузоподъемных операций (работников, ответственных за безопасное производство работ кранами, машинистов грузоподъемных кранов, операторов кранов, управляемых с пола, стропальщиков).

4.2. Руководитель работ на объекте:

- обеспечивает составление ППР и согласование его с руководителем структурного производственного подразделения;

- составляет чертеж (схему) с обозначением границ и отметок по высоте для включения их в акт-допуск, согласовывает его (ее) с уполномоченным лицом АО «СЗ «ДСК»;

- составляет совместно с уполномоченным лицом АО «СЗ «ДСК» перечень опасных и вредных производственных факторов, не связанных с характером работ, выполняемых подрядчиком, а также опасных и вредных производственных факторов, возникающих в результате деятельности подрядчика, согласовывает его с уполномоченным лицом АО «СЗ «ДСК» либо со специалистом, им уполномоченным, и утверждает своим руководителем либо сам по его поручению;

- разрабатывает и согласовывает с уполномоченным лицом АО «СЗ «ДСК» мероприятия по обеспечению безопасных условий труда при производстве работ для включения их в акт-допуск;

- оформляет совместно с уполномоченным лицом АО «СЗ «ДСК» акт-допуск в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон ;

- составляет и согласовывает со специалистами АО «СЗ «ДСК» схемы

подключения собственных потребителей к энергоносителям АО «СЗ «ДСК» (электроэнергия, кислород, газ, вода, пар, сжатый воздух и др.);

- обеспечивает выполнение подготовительных работ, возложенных на подрядчика;
- контролирует выполнение подготовительных работ, возложенных на АО «СЗ «ДСК»;

- оформляет совместно с уполномоченным лицом АО «СЗ «ДСК» акт о соответствии выполненных внеплощадочных и внутриплощадочных подготовительных работ требованиям безопасности труда и готовности объекта к началу производства основных ремонтных или строительно-монтажных работ;

- организует производство совместных и совмещенных работ, ведет график и (или) журнал совместных и совмещаемых работ.

5. Требования к обеспечению безопасных условий труда при организации работ работниками нескольких подрядных организаций

5.1. Производство работ на строительном объекте следует вести в технологической последовательности согласно содержащемуся в ПОС календарному плану (графику) работ. Завершение предшествующих работ является необходимым условием для подготовки и выполнения последующих.

При необходимости совмещения работ должны проводиться дополнительные мероприятия по обеспечению безопасности выполнения совмещенных работ.

5.2. Допуск на объект производится после разработки совместно с подрядчиком графика выполнения совмещенных работ и совместных мер по обеспечению данных работ.

5.3 Производство строительно-монтажных работ на территории действующего предприятия или строящегося объекта необходимо осуществлять при выполнении мероприятий, предусмотренных актом-допуском, оформление которого следует осуществлять согласно СНиП 12-03.

Указанные мероприятия принимаются на основе решений, разработанных в ПОС и ППР, и включают:

- установление границы территории, выделяемой подрядчику для производства работ;

- определение порядка допуска работников подрядной организации на территорию организации;

- проведение необходимых подготовительных работ на выделенной территории;

- определение зоны совмещенных работ и порядка выполнения там работ.

5.4. При совместной деятельности на строительной площадке нескольких подрядных организаций, включая граждан, занимающихся индивидуальной трудовой деятельностью, АО «СЗ «ДСК» осуществляет контроль за состоянием условий труда на строительном объекте.

В случае возникновения на объекте опасных условий, вызывающих реальную угрозу жизни и здоровья работников, представители организации, обнаружившей данный факт, должны оповестить об этом всех участников строительства и предпринять необходимые меры для вывода людей из опасной зоны. Возобновление работ разрешается после устранения причин возникновения опасности.

6. Порядок выполнения работ подрядными организациями

6.1. Общие требования

6.1.1. Подрядчик приступает к выполнению работ только после выполнения АО «СЗ «ДСК» всех мероприятий, предусмотренных актом - допуском.

6.1.2. Ответственность за организацию и выполнение мероприятий по охране труда на своих участках работы, соответствующую квалификацию персонала и соблюдение им правил охраны труда и инструкций по охране труда несет руководитель подрядной организации.

6.1.3. Без разрешения подрядчика заказчик не вправе эксплуатировать оборудование или вести какие-либо работы в зоне производства работ подрядчика.

6.1.4. АО «СЗ «ДСК» не вправе вмешиваться в расстановку рабочей силы подрядчика, если не возникает угрозы безопасности персонала АО «СЗ «ДСК» и (или) подрядчика.

6.1.5. Отдельные производственные участки, выделенные для выполнения работ силами подрядных организаций, должны быть переданы им на все время производства работ по актам-допускам. В этих случаях наряды-допуски оформляются подрядными организациями в соответствии с действующими у них инструкциями.

6.2. Порядок выполнения работ при строительстве

6.2.1. Перед началом выполнения строительно-монтажных (отделочных, фасадных и иных) работ на объектах АО «СЗ «ДСК» подрядчик и АО «СЗ «ДСК» обязаны оформить акт-допуск. Форма акта-допуска установлена СНиП 12-03-2001.

6.2.2. Акт-допуск для производства строительно-монтажных работ на объектах АО «СЗ «ДСК» оформляется в обязательном порядке перед началом выполнения работ силами подрядных организаций. Акт-допуск оформляется уполномоченным лицом АО «СЗ «ДСК» совместно с уполномоченным лицом от подрядной организации.

6.2.3. Уполномоченное лицо АО «СЗ «ДСК» несет персональную ответственность за своевременное оформление акта-допуска по установленной в приложении В СНиП 12-03-2001 форме. Акт – допуск хранится у уполномоченного АО «СЗ «ДСК» лица в течение одного года после окончания работ.

6.2.4. После подписания акта – допуска ответственность за выполнение мероприятий по безопасному проведению работ персоналом подрядчика на выделенной территории возлагается на ответственного представителя подрядной организации с указанием его в отдельном пункте акта – допуска.

6.2.5. Уполномоченное лицо АО «СЗ «ДСК» определяет и предоставляет подрядчику участок территории, ограниченный соответствующими координатами под руководство подрядчика, после чего последний несет ответственность за организацию работ на выделенном участке.

Если до начала работ требуются совместные мероприятия, то они фиксируются в акте-допуске и реализуются в согласованные сроки.

6.2.6. Наряд-допуск на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов выдается уполномоченным лицом Подрядной организации прорабу или мастеру Подрядной организации на выполнение работ в зонах действия опасных производственных факторов, возникновение которых не связано с характером выполняемых работ. Наряд-допуск выдается на срок, необходимый для выполнения

заданного объема работ, и контролируется уполномоченным лицом.

6.2.8. АО «СЗ «ДСК» обязан:

- при выполнении работ на производственных территориях с участием подрядчиков (субподрядчиков) разработать совместно с ними график выполнения совмещенных работ, обеспечивающих безопасные условия труда, обязательный для всех организаций и лиц на данной территории;

- обеспечивать выполнение общих для всех организаций мероприятий охраны труда и координацию действий подрядчиков (субподрядчиков) в части выполнения мероприятий по безопасности труда согласно акту-допуску и графику выполнения совмещенных работ.

6.2.9. Подрядная организация обязана:

- перед началом работ в условиях производственного риска выделить опасные для людей зоны, в которых постоянно действуют или могут действовать опасные факторы, связанные или не связанные с характером выполняемых работ.

К опасным зонам с постоянным присутствием опасных производственных факторов в строительном производстве, отражаемым в организационно-технологической документации на строительное производство, относятся:

1) места на расстоянии ближе 2 м от неизолированных токоведущих частей электроустановок;

2) места на расстоянии ближе 2 м от неогражденных (отсутствие защитных ограждений) перепадов по высоте 1,8 м и более либо при высоте защитных ограждений менее 1,1 м.

К опасным зонам с возможным воздействием опасных производственных факторов относятся:

1) участки территории строящегося здания (сооружения);

2) этажи (ярусы) зданий и сооружений, над которыми происходит монтаж (демонтаж) конструкций или оборудования;

3) зоны перемещения машин, оборудования или их частей, рабочих органов;

4) места, над которыми происходит перемещение грузов кранами.

Места временного или постоянного нахождения работников должны располагаться за пределами опасных зон.

- на границах зон постоянно действующих опасных производственных факторов установить защитные ограждения, а зон потенциально опасных производственных факторов - сигнальные ограждения и знаки безопасности.

Границы опасных зон по действию опасных факторов определяются в соответствии с приложением Г СНиП 12-03-2001.

- работникам подрядных организаций необходимо выдавать сигнальные жилеты.

- На выполнение работ в зонах действия опасных производственных факторов, возникновение которых не связано с характером выполняемых работ, должен быть выдан наряд-допуск.

Наряд-допуск выдается непосредственному руководителю работ (прорабу, мастеру, менеджеру и т.п.) лицом, уполномоченным приказом руководителя организации. Перед началом работ руководитель работы обязан ознакомить своих работников с мероприятиями по безопасности производства работ и оформить инструктаж с записью в наряде-допуске.

При выполнении работ в охранных зонах сооружений или коммуникаций наряд-допуск может быть выдан при наличии письменного разрешения организации - владельца этого сооружения или коммуникации.

Наряд-допуск выдается на срок, необходимый для выполнения заданного объема работ. В случае возникновения в процессе производства работ опасных или вредных производственных факторов, не предусмотренных нарядом-допуском, работы следует прекратить, наряд-допуск аннулировать и возобновить работы только после выдачи нового наряда-допуска.

Лицо, выдавшее наряд-допуск, обязано осуществлять контроль за выполнением предусмотренных в нем мероприятий по обеспечению безопасности производства работ. Подрядные организации несут всю полноту ответственности за осуществление работ своими рабочими в местах действия опасных факторов без оформления наряда-допуска.

6.2.10. К работникам, выполняющим работы в условиях действия опасных производственных факторов, связанных с характером работы, в соответствии с законодательством предъявляются дополнительные требования безопасности. На каждом объекте при выполнении работ должен быть утвержден перечень работ с повышенной опасностью. Руководители и специалисты структурных подразделений, имеющие право выдачи нарядов-допусков, вправе признать работами повышенной опасности работы, не вошедшие в указанный перечень. При этом они обязаны выявить опасные и вредные производственные факторы, присущие предстоящей работе и организовать выполнение таких работ.

6.2.19. К выполнению работ, к которым предъявляются дополнительные требования по безопасности труда, согласно законодательству допускаются лица, не имеющие противопоказаний по возрасту и полу, прошедшие медицинский осмотр и признанные годными к выполнению данных работ, прошедшие обучение безопасным методам и приемам работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

6.3. Требования к организации работ на строительной площадке.

При организации строительной площадки, проведении на ней и прилегающих территориях подготовительных работ, а также в ходе строительства объекта подрядные организации должны руководствоваться требованиями, строгое соблюдение которых исключает возможность предъявления к АО «СЗ «ДСК», структурным подразделениям претензий и штрафных санкций со стороны административно-территориальных органов, а также запрещения производства строительного-монтажных работ на ее объектах. К ним относятся требования:

- по охране окружающей среды;
- охране труда;
- пожарной безопасности;
- санитарным нормам и правилам.

К строительным организациям, не выполняющим указанные требования,

применяются следующие санкции: приостановление приемки этапа работ или готового объекта до полного устранения обнаруженных нарушений.

6.4. Требования к организации и содержанию строительной площадки.

Строительная площадка организуется на отведенной площади (трассе) для строительства объекта. Внутриплощадочные и внеплощадочные работы должны проводиться в строгом соответствии со строительным генеральным планом, являющимся неотъемлемой частью утвержденных ПОС и ППР. Организация и производство земляных, строительных и дорожных работ должны исключать повреждение подземных сооружений, инженерных коммуникаций, линий связи, кабелей электропитания и инфраструктуры.

Строительная площадка должна быть огорожена по ее границам, указанным в строительном генеральном плане. В соответствии с этим планом должны быть установлены указывающие, предупреждающие и запрещающие знаки; ограждены и отмечены опасные зоны и маршруты, отведены и обозначены зоны выполнения работ повышенной опасности. Виды ограждений строительной площадки должны соответствовать указанным в строительном генеральном плане. Временные ограждения при строительстве на участках (территориях) существующей городской застройки, устанавливаемые для обозначения опасных зон, траншей, измененных пешеходных и транспортных маршрутов, а также безопасных подъездов и подходов к действующим предприятиям, зданиям, сооружениям, должны быть согласованы с административными органами и эксплуатационными организациями.

При устройстве временных ограждений должны вывешиваться на видных местах предупредительные надписи и таблички, устанавливаться необходимые световые сигналы постоянного или прерывистого действия. Устройство временных ограждений должно соответствовать требованиям ГОСТ 12.4.059-95.

Допуск на строительную площадку должен осуществляться в соответствии с распоряжением (приказом), копия которого должна вывешиваться на контрольно-пропускном пункте. При этом допуск осуществляется:

- штатных инженерно-технического персонала и рабочих - по пропускам (постоянным или временным) установленной в данной организации формы;
- водителей транспорта, доставляющего на объект различные грузы, - по путевым листам (накладным) с одновременной проверкой фамилии водителя;
- работников организаций, осуществляющих контроль качества работ, - по документам, подтверждающим их полномочия;
- других лиц - по разовым пропускам или личному указанию (разрешению, распоряжению) ответственного должностного лица строительной организации.

Для сохранения в целостности и обеспечения сохранности строительных материалов, изделий, конструкций, сырья и исключения возможности проникновения на объект посторонних лиц в нерабочее время должна быть организована охрана.

Организация и размещение на строительной площадке временных сооружений и зданий, в т.ч. мобильных инвентарных, должны соответствовать требованиям строительного генерального плана.

Складирование на строительной площадке конструкций, изделий, материалов и сырья должно осуществляться в местах, определенных строительным генеральным планом. Организация складирования должна обеспечивать соблюдение технологической последовательности строительства и сохранность строительных

материалов, изделий, конструкций и сырья от воздействия атмосферных осадков и природных факторов.

Перемещение по строительной площадке тяжеловесного или негабаритного оборудования, укрупненных строительных конструкций, элементов (частей) башенных кранов, а также мобильных кранов большой грузоподъемности должно осуществляться по дорогам, путям и маршрутам, указанным в строительном генеральном плане.

Контроль за соблюдением ППР в части требований данного раздела должен осуществляться заказчиком при проведении технического надзора; при авторском надзоре - проектной организацией. Результаты контроля должны фиксироваться в общем журнале работ. Выявленные недостатки должны незамедлительно доводиться до руководства строительной организации с указанием сроков их устранения.

Организации, осуществляющие новое строительство, реконструкцию и ремонт производственных, в т.ч. транспортных, объектов, жилых и других зданий, при производстве земляных, строительных и дорожных работ, кроме мероприятий, предусмотренных проектной документацией, обязаны выполнять требования администрации города (района) по соблюдению чистоты и санитарному содержанию строительных площадок и прилегающих к ним территорий. К таким требованиям относятся:

- своевременная уборка территории от строительного мусора, демонтированного оборудования, вышедшей из строя техники, металлолома, отходов производства и различной свободной тары. Для сбора строительного мусора на строительной площадке должен быть установлен бункер-накопитель или отведено специальное место;

- проходы, проезды, пути, подходы или подъезды к средствам пожаротушения должны быть расчищены от снега;

- установка контейнеров, бытовок, ангаров, складских помещений, возведение гаражей, не предусмотренных проектной документацией, должна согласовываться с разработчиками ПОС или ППР;

- утилизация мусора должна осуществляться в отведенных для этих целей местной администрацией местах;

- мойка и чистка транспортных средств должны проводиться в специально отведенных для этого местах;

- сыпучие грузы должны перевозиться на транспортных средствах, оборудованных пологом;

- стоянка действующих и разукomплектованных (вышедших из строя) транспортных средств должна осуществляться на специально отведенных местах вне территории зеленых насаждений;

- в ходе строительства люки смотровых и водоприемных колодцев на территории стройплощадки, на тротуарах и проезжей части должны быть закрыты крышками, решетками и расчищены от земли и снега. Разрытые и опасные места должны быть ограждены;

- строительные объекты должны быть обустроены (сооружены ворота, установлены пешеходные галереи с насыпями, мостики, перила, поставлены ограждения, установлены дорожные знаки, проложены временные дороги с обозначенными объездами);

- все виды освещения, особенно аварийное, должны содержаться в исправном состоянии;

- по окончании строительных работ территория должна быть благоустроена: мусор, отходы производства и грунт - вывезены; восстановлены бортовой камень, дорожное покрытие, газоны, цветники, малые архитектурные формы, ограждения, рекламные щиты и пр.

6.5. Требования по соблюдению мер безопасности на строительной площадке.

Мероприятия по безопасному производству работ на строительной площадке, участке работы и рабочем месте должны обеспечивать безопасность труда работающих на всех этапах выполнения работ и соответствовать требованиям СНиП, а также изложенным в соответствующих разделах ППР.

При выполнении мероприятий наиболее важными считаются:

- своевременное оформление наряда-допуска на производство работ повышенной опасности;
- обеспечение спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты, защитными касками рабочих, инженерно-технических работников и служащих, занятых на линии;
- соблюдение сроков проверки знаний требований охраны труда рабочих, инженерно-технических работников и служащих по списку должностей с учетом выполняемых работ;
- проведение инструктажей и обучения в процессе работ лиц, вновь зачисленных в штат организации;
- обозначение зон, опасных для людей;
- освещение строительной площадки, участков работы, рабочих мест, проездов и проходов к ним;
- закрытие крышками, ограждение прочными щитами колодцев, шурфов и других выемок в грунте;
- наличие схемы движения автотранспорта у въезда на строительную площадку;
- оборудование пересечений автомобильных дорог рельсовыми путями шлагбаумом и световой сигнализацией;
- посыпка шлаком или песком проездов, проходов, рабочих мест, уборка наледей в зимнее время;
- установка ограждений на проходах (переходах) с уклоном более 20 градусов;
- обеспечение рабочих мест в зависимости от условий работы и технологии производства необходимым инструментом, оснасткой, средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- контроль применения открытого огня на расстоянии не менее 50 м от места хранения легковоспламеняющихся или взрывчатых материалов;
- установка для спуска мусора закрытых желобов, ящиков или контейнеров;
- складирование различного имущества, сырья, оборудования и т.п. с применением мер, исключающих самопроизвольное смещение, просадку, осыпание и раскатывание;
- хранение пылевидных материалов в закрытых емкостях, транспортировка с соблюдением мер против рассыпания и распыления;
- хранение материалов, содержащих вредные и взрывчатые растворители, в герметичных емкостях;
- применение на рабочих местах (в помещениях, зонах) при работе с материалами (компонентами), выделяющими взрывоопасные вещества, электроустановок в

невзрывоопасном исполнении;

- оборудование помещений, где проводятся работы с пылевидными или пылеобразующими материалами, вентиляционными системами или аспирационными средствами.

6.6. Требования по соблюдению на строительной площадке санитарных норм и правил.

Строительные площадки должны быть оборудованы санитарно-бытовыми помещениями и устройствами в соответствии с действующими нормами и характером выполняемых работ. Это отражается в мероприятиях по охране труда и обосновании санитарно-бытового обслуживания строителей, изложенных самостоятельными разделами в пояснительной записке к ПОС, а также в решениях по охране труда в составе ППР.

К наиболее важным требованиям относятся:

- подготовка и введение в строй санитарно-бытовых помещений и установок до начала основных строительных работ;

- выделение мест и помещений, которые обозначаются соответствующими надписями, знаками и указателями, для размещения аптечек с медикаментами, носилок, фиксирующих шин и других средств первой медицинской помощи. Медикаменты в аптечках и средства первой медицинской помощи должны своевременно пополняться;

- наличие питьевой воды, удовлетворяющей санитарным требованиям, размещение питьевых установок на расстояниях не более 75 м по горизонтали и 10 м по вертикали от рабочих мест;

- проведение в установленные сроки медицинского освидетельствования рабочих и линейных инженерно-технических работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда;

- наличие исправных мест личной гигиены, туалетов, своевременное обеспечение их моющими средствами;

- осуществление периодического контроля на рабочих местах и в помещениях за содержанием в воздухе рабочей зоны вредных веществ, освещенностью, уровнем вибрации и шума, температурой, относительной влажностью и скоростью движения воздуха;

- применение для санитарно-гигиенической оценки вредных производственных факторов своевременно поверенных и исправных приборов.

7. Расследование несчастного случая на производстве при выполнении работ подрядными организациями.

7.1. В соответствии с требованиями ст. 227 - 231 Трудового кодекса Российской Федерации и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утв. постановлением Минтруда России от 24.10.2002 № 73, основными задачами, которые должны быть решены в ходе расследования каждого несчастного случая на производстве, являются:

- определение истинных причин происшедшего несчастного случая;
- разработка на этой основе исчерпывающих мер по предупреждению подобных случаев;
- установление должностных и иных лиц, ответственных за нарушения, которые

фактически привели к несчастному случаю, в целях привлечения их к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Статья 229 Трудового кодекса Российской Федерации не ограничивает круг лиц, допустивших нарушения требований законодательных и иных нормативных правовых актов, только рамками организации, где произошел несчастный случай, непосредственно связанный с пострадавшим трудовыми отношениями. По результатам расследования несчастного случая по заключению комиссии или государственного инспектора труда, проводившего это расследование, в качестве ответственного за нарушения, явившиеся причиной данного несчастного случая, может быть должностное лицо организации, на территории которой произошел несчастный случай. При наступлении несчастного случая с работниками Подрядной организации при отсутствии акта – допуска и (или) графика совмещенных работ ответственность за произошедший несчастный случай возлагается на Подрядную организацию.

8. Контроль за состоянием охраны труда при выполнении работ, выполняемых подрядными организациями

Подрядные организации обязаны самостоятельно осуществлять контроль за состоянием охраны труда при выполнении работ.

Контроль должен быть обеспечен как со стороны производителя работ Подрядчика, так и со стороны руководства Подрядчика.

Порядок и периодичность проведения контроля Подрядчики устанавливают самостоятельно. При этом необходимо фиксировать результаты контроля (журнал, предписания и др.) и устранение нарушений. Представители АО «СЗ «ДСК» уполномочены проверять процесс и результаты контроля и устранения нарушений, а также давать обязательные для исполнения указания представителям Подрядчика (прорабу, руководителю) в части обеспечения выполнения требований охраны труда (в форме предписаний, писем и др.).

Положение о порядке расследования микротравм

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основании статей 214, 216, 226 раздела X Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2021, № 27, ст. 5139), и действует в целях совершенствования внутренних процессов управления охраной труда в организации, предупреждения производственного травматизма.

1.2. Учет микроповреждений (микротравм) работников АО «СЗ «ДСК» осуществляются посредством сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

Учет микроповреждений (микротравм) работников позволяет работодателю повысить эффективность в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется работодателем самостоятельно.

1.3. В целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, предупреждения производственного травматизма, работодатель должен:

1.3.1. организовать ознакомление должностных лиц с данным положением;

1.3.2. организовать информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);

1.3.3. организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, (приложении № 1) к данному положению.

1.3.4. обеспечить доступность бланка Справки на бумажном носителе;

1.3.5. организовать регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (приложении № 2)

1.3.6. назначить ответственным за учет и хранение справок и Журнала специалиста по охране труда. Установить сроки хранения Справки и Журнала не менее 1 года.

1.4. Термины:

• безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;

• вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;

• микроповреждения (микротравмы) - ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при

исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности (далее – микроповреждения (микротравмы) работников).

- опасность – фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья;

- опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;

- производственная деятельность – совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг;

- профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ;

- работодатель – руководитель, наделенный правом заключать трудовые договоры с работниками;

- работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;

- рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;

- требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;

- управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

2. Цели и задачи расследования и учета микротравм.

2.1. Мониторинг микротравм является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций, а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

2.2. Целью настоящего Положения является предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений.

Надлежащие расследования и учет микротравм позволят:

- своевременно выявлять опасные и вредные производственные факторы, оказывающие наиболее существенное негативное воздействие,
- снизить размеры финансовых расходов и других потерь, вызванных

микротравмами и несчастными случаями.

2.3. Задачей Положения является создание на основании полученного объема информации по результатам расследованных микротравм базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков в школе и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

3. Обязанности сторон в случае микротравмы

3.1. Работодатель в соответствии с требованиями ТК РФ обязан обеспечить безопасные условия труда работникам, принимать меры по сохранению жизни и здоровья работников.

3.2. Работник в соответствии с требованиями ТК РФ обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья.

3.3. Работодатель должен:

- установить порядок расследования и регистрации микротравм
- регистрировать происшедшие микротравмы в журнале регистрации и учета микротравм
- обеспечить наличие бланков справки о расследовании микротравмы для своевременного оформления результатов расследования;
- давать оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микротравм на производстве (при их наличии).

4. Порядок расследования и учета микроповреждений (микротравм)

4.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю.

4.2. Руководителю пострадавшего Работника после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника необходимо убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

4.3. Руководителю пострадавшего Работника необходимо незамедлительно информировать любым общедоступным способом специалиста по охране труда о микроповреждении (микротравме) работника.

При информировании специалиста по ОТ рекомендуется сообщать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;
- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

4.4. При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника, специалисту по ОТ необходимо рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок 1 календарный день. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения

обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, рекомендуется продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, но не более чем на 2 календарных дня.

4.5. При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, специалисту по ОТ целесообразно запросить объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, любым доступным способом, определенным работодателем, а также провести осмотр места происшествия. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается оповещаемое лицо, непосредственный руководитель, проводится опрос очевидцев.

4.6. Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

- Работодателю рекомендуется привлекать пострадавшего работника лично или через своих представителей к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), а также ознакомить его с результатами указанного рассмотрения.

4.7. Специалисту по ОТ по результатам действий, проведенных в соответствии с пунктом 4.6. настоящего Положения, необходимо составить Справку.

- сведения о работнике, получившем микротравму;
- время происшествия (время обращения работника за оказанием медицинской помощи или факт отказа работника от медицинской помощи);
- краткие обстоятельства повреждения здоровья;
- основные причины возникновения микротравмы (основной причиной является нарушение, которое непосредственно повлекло повреждение здоровья работника. Установление основной причины необходимо для последующего анализа опасностей и их предупреждения);
- перечень мероприятий по устранению причин происшедшего.

4.8. Специалисту по ОТ необходимо обеспечивать регистрацию в Журнале соответствующих сведений, а также с участием руководителя пострадавшего работника формирование мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

4.9. При подготовке перечня соответствующих мероприятий рекомендуется учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемые оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);

4.10. Руководитель пострадавшего по окончании расследования микротравмы проводит при необходимости внеплановый инструктаж причастным работникам при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу

наступления тяжких последствий

4.11.Руководитель организации (работодатель):

- обеспечивает контроль оформления и учета микротравм на производстве;
- обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий труда

(устранению причин микротравм).

Приложение № 1

Справка

**о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению
микрповреждения (микротравмы) работника**

Пострадавший работник

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное
подразделение, стаж работы
по специальности)

**Место получения работником микрповреждения
(микротравмы): _____**

**Дата, время получения работником микрповреждения
(микротравмы): _____**

**Действия по оказанию первой
помощи: _____**

Характер (описание) микротравмы

Обстоятельства: _____

(изложение обстоятельств получения работником микроповреждения (микротравмы))

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме):

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме): _____

**Подпись
лица** _____

уполномоченного

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников

(наименование организации)

Дата начала ведения Журнала
ведения Журнала

Дата окончания

№ п/ п	ФИО пострадав шего работника , должность , подраздел ение	Место, дата и время получения микропов реждения (микротра вмы)	Краткие обстоятел ьства получения работнико м микропов реждения (микротра вмы)	Причи ны микро пов режде ния (микр о- травм ы)	Характер (описани е) микротра вмы	Приня тые меры	Последст вия микропов реждения (микротр авмы)	ФИО лица, должн ость произ води вшего запис ь
1	2	3	4	5	6	7	8	9

