

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МКДОУ «Сказка»  
протокол от 01.03.2022 г.  
№ 3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № \_\_18\_\_\_\_  
по МКДОУ «Сказка»  
от 25 мая 2022 года

Зав. МКДОУ *Л.И. Попова* Л.И. Попова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке приема воспитанников  
в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад общеразвивающего вида «Сказка»  
муниципального образования «Братский район»

г.Вихоревка 2022г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке приема воспитанников (далее - Порядок) в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Детский сад общеразвивающего вида «Сказка» муниципального образования «Братский район» (далее – ДООУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 сентября 2020 г. N 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 октября 2021 г. N 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 08 сентября 2020 г. N 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", и регламентирует процедуру приема воспитанников в ДООУ.

1.2. Правила приема в ДООУ обеспечивает прием в ДООУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, и проживающих на территории, за которой закреплено ДООУ.

1.3. Ребенок имеет право преимущественного приема в ДООУ, если в нём обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДООУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования".

1.5. Прием воспитанников в ДООУ проводится на общедоступной основе в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.6. При приёме воспитанников в ДООУ обучение осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

## **2. Правила приема**

2.1. Прием детей в ДООУ производится на общедоступной основе в течении всего календарного года с 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.2. Приём детей в ДООУ осуществляется при предъявлении родителями (законными представителями) направления в ДООУ, выданного Управлением образования администрации МО «Братский район», и на основании:

- заявления о приёме ребёнка в ДООУ ;
- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со ст.10 ФЗ от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-а), удостоверяющий(его) личность ребенка и подтверждающий(его) законность представления прав ребенка;

- документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка. - ИСКЛЮЧИТЬ

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законного представителя) ребенка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

2.4. При приеме детей в ДООУ заведующий знакомит родителей (законных представителей) с Уставом ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ДООУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДООУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Заявление о приеме представляется в ДООУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.6. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Заявление о приеме в ДООУ и прилагаемые к нему копии документов, представленных родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка) в получении документов, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.8. Ребёнок, родители (законные представители) которого не предоставили необходимые для приёма документы в соответствии с п.п 2.2 настоящего Положения, остаётся на учёте и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.9. Заведующий ДООУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДООУ (далее - приказ) в течении трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДООУ. На официальном сайте ДООУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.10. На каждого ребёнка, зачисленного в ДООУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) документы.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документ

2.12. В Учреждении учитываются условия формирования групп детей дошкольного возраста на 01 сентября текущего года - начало учебного года:

- 1 группа раннего возраста - дети с 1 года до 2 лет;
- 1 младшая группа - дети с 2 лет до 3 лет;
- 2 младшая группа - дети с 3 лет до 4 лет;
- средняя группа - дети с 4 лет до 5 лет;
- старшая группа - дети с 5 лет до 6 лет;
- подготовительная группа - дети с 6 лет до 7 лет.

2.13. По состоянию ежегодно на 01 сентября заведующий Учреждением издает приказ об утверждении количества групп и списка детей по возрастным группам на новый учебный год.

2.14. На время отсутствия ребенка в Учреждении по уважительным причинам за ним сохраняется место. Уважительными причинами являются:

- отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребёнка ;
- болезнь (подтвержденная соответствующим документом) ребёнка и (или) родителей (законных представителей);
- нахождение ребёнка в лечебно-профилактическом учреждении;
- карантин в Учреждении;
- приостановление деятельности Учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании органов государственного надзора.

2.15. Об уважительных причинах родители (законные представители) уведомляют

Учреждение в течение трех рабочих дней с момента их наступления.

2.16. Все представленные Приложения размещаются Учреждением на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и на официальном стенде.

2.17. При отказе в приеме направления заведующий Учреждением направляет письмо об отказе в приеме направления Комитета по образованию.

2.18. Родители (законные представители), пользующиеся правом льготного получения муниципальной услуги предоставления места в Учреждении, сохраняют право льготного приема в детский сад. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации муниципального образования «Братский район».