**План работы**

инновационной площадки АНО ДПО «НИИ дошкольного образования "Воспитатели России" по проекту:

«Картинная галерея в детском саду»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Дата[[1]](#footnote-1) | Участники | Ответственный[[2]](#footnote-2) | Результативность |
|  | **Нормативно-правовые условия** | | | | |
| 1.1 | Проект приказа о создании рабочей группы ИП | Сентябрь | Рабочая группа | Заведующий ДОО  ФИО | Приказ по ДОО о создании рабочей группы |
| 1.2 | Формирование плана работы ИП | Сентябрь | Рабочая группа | Заместитель заведующего ДОО  (ст. воспитатель) ФИО | План работы рабочей группы ИП на год |
| 1.3 | Оформление договора с социальными партнерами о сотрудничестве в рамках реализации плана деятельности ИП  (при необходимости) | В течение  инновационной деятельности (ИД) | Заведующий ДОО | Заведующий ДОО  ФИО | Договор о сотрудничестве |
| 1.4 | Составление аналитического отчета по результатам инновационной деятельности по проекту | Завершающий этап ИД | Рабочая группа | Заместитель заведующего ДОО  (ст. воспитатель) ФИО | Аналитическая справка (по установленной форме) |
| **2.** | **Кадровые условия** | | | | |
| 2.1 | Обеспечить условия для обучения участников ИП на курсах повышения квалификации по теме: «Организация Галереи в образовательной организации для решения задач художественно-эстетического и познавательного развития детей на основе интегративного подхода» | В соответствии с графиком проведения | ФИО педагогов | Заместитель заведующего ДОО  (ст. воспитатель) ФИО | Удостоверение о прохождении КПК |
| 2.2 | Участие рабочей группы ДОО в серии методических семинаров научного руководителя проекта Р.М. Чумичевой | Дорожная карта семинаров (дистанционно) | ФИО педагогов | Заведующий ДОО  ФИО | График участия членов рабочей группы, согласно дорожной карты |
| 2.3 | Повышение профессионального мастерства педагогов в вопросах художественно-эстетического развития дошкольников в рамках творческих мастер-классов компании «Луч» (дистанционно) | В соответствии с расписанием проведения | ФИО педагогов | Заместитель заведующего ДОО  (ст. воспитатель) ФИО | Творческие работы педагогов и детей |
| 2.4 | Инициировать участие педагогов в конференциях, семинарах и т.д. на федеральном, региональном и муниципальном уровнях по направлению художественно-эстетического развития дошкольников *(конкретизировать тематику, уровень и форму участия)* | В течение  инновационной деятельности | ФИО педагогов | Заведующий ДОО  ФИО | Программа мероприятия, Сертификат и/или приказ о направлении для участия |
| **3.** | **Научно-методические условия** | | | | |
| 3.1 | Создать методический и цифровой ресурс погружения дошкольника в мир живописи (учебно-методические пособия, методические рекомендации, искусствоведческие паспорта, банк развивающих технологий, эталонные проекты занятий по приобщению к различным видами и жанрам живописи) | В течение  инновационной деятельности | Педагогический коллектив | Заместитель заведующего ДОО  (ст. воспитатель) ФИО | Расширенный вариант библиотеки методических материалов |
| 3.2 | Сформировать электронный ресурс авторских, информационных и обучающих материалов для воспитателей и родителей (вебинары, презентации, видеосюжеты и др.) | В течение  инновационной деятельности | Педагогический коллектив | Заместитель заведующего ДОО  (ст. воспитатель) | Вебинары,  Видеосюжеты,  Презентации и др. |
| 3.3 | Сформировать банк диагностических методик по оценке эффективности решения задач художественно-эстетического развития детей (на основе комплекта «Картинная галерея в детском саду») | Май | Рабочая группа | Педагог-психолог  ФИО | Электронный банк диагностических методик |
| **4.** | **Материальные условия** | | | | |
| 4.1 | Обеспечить развивающую среду ИП: комплектом «Картинная галерея в детском саду», методическими рекомендациями ипаспортами картин с искусствоведческими рассказами. | к началу инновационной деятельности | Рабочая группа | Заведующий ДОО  ФИО | Уточнить количество приобретаемых комплектов; |
| 4.2 | Организовать условия в пространстве группового или специализированного помещения для проектирования галереи в детском саду с использованием репродукций комплекта (мини-музей, галерея, временная выставка и т.п.) | к началу инновационной деятельности | Рабочая группа | Заместитель заведующего ДОО  (ст. воспитатель) | Совершенствование игрового пространства |
| **5.** | **Организационно-педагогическая работа** | | | | |
| 5.1 | Координационные совещания рабочей группы ИП | Ежеквартально | Рабочая группа | Заместитель заведующего (ФИО) | Протоколы заседаний |
| 5.2 | Организация образовательного процесса в инновационных группах с использованием методического комплекса «Картинная галерея в детском саду» | Январь 2023- июнь 2028 | Педагогический коллектив | Заместитель заведующего (ФИО | Фото, видео - материалы образовательной деятельности |
| 5.3 | Дистанционные консультации на тему «Инновационные технологии художественно-эстетического и познавательного развития детей в пространстве Картинной галереи» | Согласно расписания и объявлений в закрытой группе ВК | ФИО  (для кого) | Ответственный назначается в соответствии с тематикой консультации | Материалы консультации |
| 5.4 | Организация мероприятий для родителей «Картинная галерея на дому: что смотреть и видеть вместе с детьми» (вебинары, дни «открытых дверей», выставки детских работ и т.д) | Конкретизация согласно плану проведения мероприятий | Рабочая группа | Заместитель заведующего ДОО  (ст. воспитатель) ФИО | Программа мероприятия (электронная ссылка на Интернет-ресурс) |
| 5.5 | Проведение семинаров-практикумов, дискуссионных педагогических клубов для методической помощи в ходе реализации инновационной деятельности | Конкретизация согласно плану проведения мероприятий | Рабочая группа | Заместитель заведующего ДОО  (ст. воспитатель) ФИО | Программа, ссылка и/или резолюция, решение |
| 5.6 | Участие в конкурсе: «Мир в ярких красках», организованный компанией «Луч» | согласно плану проведения мероприятий | Педагогический коллектив | Рабочая группа | Положение конкурса, дипломы победителей и участников |
| 5.7 | Оценивание результативности системы педагогической работы, направленной на формирование художественно-эстетического и познавательного развития детей средствами комплекта «Картинная галерея в детском саду» в соответствии с ФГОС ДО | Ежегодно июнь | Рабочая группа | Заместитель заведующего ДОО  (ст. воспитатель) | Отчет о проделанной работе (по установленной форме), аналитические материалы |
| 5.8 | Тиражирование и распространение опыта инновационной педагогической деятельности ИП | В течение  инновационной деятельности | Педагогический коллектив | Заместитель заведующего ДОО  (ст. воспитатель) | Видеосюжеты,  Презентации и др. |
| 5.9 | Конференция по подведению итогов инновационной деятельности | Июнь 2028 | Рабочая группа | Заместитель заведующего ДОО  (ст. воспитатель) | ФИО участников конференции |
| **6.** | **Информационные ресурсы** | | | | |
| 6.1 | Связь в постоянно действующей координационной группе в ВК | В течение ИД | Рабочая группа |  | Участие в мероприятиях сетевой ИП |
| 6.2 | Интернет-ресурс, на котором размещается оперативная информация о деятельности ИП | В течение ИД | Педагоги ДОО | Заместитель заведующего ДОО | Ссылка на информацию |

1. Даты могут быть изменены в зависимости от сроков вступления ДОО в инновационную деятельность [↑](#footnote-ref-1)
2. Каждая ДОО самостоятельно определяет ответственного за работу инновационной площадки [↑](#footnote-ref-2)